# STATUT

# PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH WE WŁOCŁAWKU

## (tekst jednolity z dnia 28 kwietnia 2026 r.)

*Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Włocławku została utworzona na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 września 2001 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku, a aktualną nazwę nadano jej Rozporządzeniem*

*Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 stycznia 2022r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych.*

## Rozdział I
## Przepisy ogólne

### § 1.

1. Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Włocławku, zwana dalej „Uczelnią", jest publiczną uczelnią zawodową.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą", przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Włocławek.
4. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

### § 2.

1. Uczelnia ma osobowość prawną.
2. Uczelnia posiada godło i sztandar.
3. Uczelnia i jej jednostki organizacyjne mogą posiadać logo i barwy.
4. Teren Uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

### § 3.

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PANS we Włocławku".
2. Uczelnia używa następujących tłumaczeń swojej nazwy na języki obce:
   1) State University of Applied Sciences in Wloclawek, w języku angielskim;
   2) Staatliche Fachhochschule in Wloclawek, w języku niemieckim.

### § 4.

1. Pracownicy Uczelni oraz jej studenci stanowią samorządną wspólnotę Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku.

2. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
3. Uczelnia realizuje zadania w zgodzie z zasadą wolności nauczania, twórczości artystycznej, badań naukowych i ogłaszania ich wyników.
4. Uczelnia funkcjonuje z poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie kształcenia i działalności naukowej oraz z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności kształcenia i nauki.

**§ 5.**

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
    1) prowadzenie kształcenia na studiach o profilu praktycznym uwzględniającego potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego;
    2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
    3) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
    4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię oraz kształcenia na Uczelni;
    5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
    6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
    7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
    8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
    9) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
2. Uczelnia może:
    1) prowadzić działalność naukową;
    2) świadczyć usługi badawcze oraz dokonywać transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
    3) prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości i centra transferu technologii;
    4) stwarzać osobom niepełnosprawnym warunki do prowadzenia działalności naukowej;

5) uczestniczyć w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej;
6) prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie;
7) być organem założycielskim szkół i placówek oświatowych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów.

3. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą polegającą na wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-3, w zakresie i formach określonych w niniejszym statucie.
4. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
5. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
6. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrą.

**§ 6.**

1. Uczelnia może współpracować z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz udziału przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
2. Uczelnia w celu komercjalizacji pośredniej może tworzyć jednoosobowe spółki kapitałowe.
3. Uczelnia może utworzyć spółkę celową wspólnie z innymi uczelniami publicznymi.
4. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną.

**§ 7.**

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną wspólnotę akademicką.
2. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

3. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki działa przez swoje organy określone w regulaminie samorządu studenckiego. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów i absolwentów Uczelni.

**§ 8.**

1. Uczelnia może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników, studentów, absolwentów oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie tytułu „Zasłużony dla Uczelni".
2. Regulamin przyznawania tytułu „Zasłużony dla Uczelni" ustala Senat w drodze uchwały.

**§ 9.**

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat jest tytuł doktora honoris causa. Tytuł doktora honoris causa nadawany jest osobom o wybitnych osiągnięciach naukowych, społecznych lub gospodarczych.
2. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić Rektor, Rada Uczelni lub Senat.
3. Regulamin przyznawania tytułu doktora honoris causa ustala Senat w drodze uchwały.

**§ 10.**

1. Uczelnia może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.
2. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Senat w drodze uchwały.
3. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych.

## Rozdział II
## Organizacja Uczelni

**§ 11.**

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
    1) wydział;
    2) zakład;
    3) studium;
    4) biblioteka;
    5) wydawnictwo;
    6) archiwum;
    7) centrum studiów podyplomowych.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3-7, są jednostkami ogólnouczelnianymi.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są jednostkami wewnątrzwydziałowymi.
4. W Uczelni działa akademickie biuro karier.
5. W Uczelni może działać akademicki inkubator przedsiębiorczości.
6. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane oraz jednostki wspólne w trybie określonym w ustawie.

**§ 12.**

1. Wydział jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach przynajmniej jednego kierunku studiów.
2. Wydział może prowadzić działalność naukową.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Senat na wniosek Rektora.
4. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną wydziału określa regulamin organizacyjny.

**§ 13.**

1. Wydziałem kieruje dziekan, którego powołuje i odwołuje Rektor.
2. Dziekanem może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Powołanie osoby do pełnienia funkcji dziekana wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.
4. W wydziale może być powołany prodziekan, którego powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana.
5. Zakres obowiązków prodziekana określa dziekan w porozumieniu z Rektorem.

**§ 14.**

1. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
    1) ustalanie głównych kierunków działalności wydziału;
    2) organizowanie i kontrola procesu dydaktycznego zgodnie z regulaminem studiów;
    3) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich określonych w regulaminie studiów;
    4) współpraca z organami samorządu studenckiego;
    5) występowanie do Rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących wydziału.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za działalność wydziału przed Rektorem.
3. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję dziekana.
4. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników wydziału, za wyjątkiem rektora i prorektorów.

**§ 15.**

1. W ramach wydziału mogą być tworzone zakłady, pracownie i laboratoria.
2. Zakład jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach przynajmniej jednego kierunku studiów.
3. Pracownię lub laboratorium można utworzyć w celach dydaktycznych lub prowadzenia działalności naukowej.
4. Jednostki wewnątrzwydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana.

**§ 16.**

1. Jednostką wewnątrzwydziałową kieruje kierownik.
2. Kierownikiem jednostki wewnątrzwydziałowej może być nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika jednostki wewnątrzwydziałowej powołuje i odwołuje Rektor.
4. Kierownik jednostki wewnątrzwydziałowej jest odpowiedzialny za działalność jednostki przed dziekanem.

**§ 17.**

1. Studium jako jednostka ogólnouczelniana może zostać utworzone do realizacji zadań dydaktycznych, w szczególności w zakresie:
    1) nauki języków obcych;
    2) wychowania fizycznego i sportu;
    3) przygotowania pedagogicznego;
    4) informatyki.
2. Studium tworzy, przekształca i likwiduje Senat na wniosek Rektora.
3. Zadania i zakres działania studium określa regulamin organizacyjny.

**§18.**

1. Studium kieruje kierownik studium.
2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor.
4. Kierownik studium jest odpowiedzialny za działalność studium przed Rektorem.

**§ 19.**

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka, będąca jednostką ogólnouczelnianą.
2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Rektor.
3. Dyrektorem biblioteki może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie w zakresie bibliotekoznawstwa i co najmniej 5-letni staż pracy w bibliotekach.
4. Strukturę i zadania biblioteki określa regulamin organizacyjny.

**§ 20.**

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Radę biblioteczną powołuje Rektor w drodze zarządzenia i wskazuje jej przewodniczącego.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzą:
    1) dyrektor biblioteki;
    2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych;
    3) dwóch nauczycieli akademickich;
    4) przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez organ samorządu studenckiego.

**§ 21.**

1. Wydawnictwo prowadzi działalność wydawniczą.
2. Podstawowym zadaniem wydawnictwa jest publikowanie prac naukowych i dydaktycznych pracowników Uczelni.
3. Strukturę i zadania wydawnictwa określa regulamin organizacyjny.
4. Wydawnictwem kieruje redaktor naczelny powoływany i odwoływany przez Rektora. Redaktor naczelny odpowiada za całokształt pracy jednostki przed Rektorem.
5. Redaktorem naczelnym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

**§22.**

1. Organem opiniodawczym Rektora jest rada wydawnicza.
2. Rektor w drodze zarządzenia powołuje radę wydawniczą i wskazuje jej przewodniczącego.

**§ 23.**

1. Archiwum jest jednostką ogólnouczelnianą, która realizuje zadania na rzecz Uczelni oraz zadania określone w odrębnych przepisach.
2. Działalność archiwum regulują odrębne przepisy.

**§24.**

1. Centrum studiów podyplomowych prowadzi studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
2. Centrum studiów podyplomowych kieruje kierownik, który odpowiada za całokształt pracy jednostki.
3. Kierownika centrum studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor.
4. Rektor określa rodzaje i wzory dokumentów potwierdzających ukończenie innych form kształcenia, o których mowa w ustawie.

**§ 25.**

1. Uczelnia może utworzyć akademicki inkubator przedsiębiorczości w celu wspierania działalności gospodarczej pracowników Uczelni i studentów.
2. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości tworzy się radę nadzorującą, której skład i kompetencje określone są w odrębnym regulaminie.

3. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę nadzorującą.

**§ 26.**

Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania jednostek organizacyjnych i administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora.

**§ 27.**

Kadencja dziekanów i kierowników jednostek oraz rad, o których mowa w niniejszym rozdziale, jest zgodna z kadencją Rektora, z tym, że pełnią swe funkcje do czasu wyboru nowych dziekanów i kierowników jednostek.

## Rozdział III
## Organy i funkcje kierownicze w Uczelni

**§ 28.**

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Rada Uczelni oraz Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.

**§ 29.**

1. Funkcjami kierowniczymi Uczelni są:
    1) prorektor;
    2) dziekan;
    3) dyrektor administracyjny;
    4) kwestor.
2. Sprawy studenckie należą do obowiązków prorektora właściwego ds. studenckich.
3. Powołanie osoby do pełnienia funkcji prorektora właściwego ds. studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Rektor przedkłada propozycje samorządowi studenckiemu. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.

**§ 30.**

1. Na funkcję kierowniczą można powołać osobę, która:
    1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
    2) korzysta z pełni praw publicznych;
    3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    4) nie była karana karą dyscyplinarną;
    5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
    6) jest zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Powołanie na funkcję kierowniczą wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej, upływu okresu powołania lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub statucie.

**§ 31**.

1. W skład Rady Uczelni wchodzą:
    1) trzy osoby będące pracownikami Uczelni powoływane przez Senat;
    2) trzy osoby spoza wspólnoty Uczelni powoływane przez Senat;
    3) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w Uczelni zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 251 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, będący jej członkiem.
3. W przypadku zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego samorządu studentów przed końcem kadencji Rady jego członkostwo wygasa.
4. Nowy przewodniczący samorządu studentów staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą jego wyboru.

**§ 32.**

1. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:
    1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
    2) korzysta z pełni praw publicznych;
    3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    4) nie była karana karą dyscyplinarną;

5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
6) posiada wykształcenie wyższe - w przypadku członków Rady Uczelni wybieranych przez Senat;
7) nie ukończyła 70 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uczelni lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
3. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
4. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje, przy czym kadencji pierwszej Rady Uczelni nie wlicza się do liczby kadencji.

**§ 33.**

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać:
   1) Rektor;
   2) co najmniej 1/5 członków Senatu.
2. Rada Uczelni powoływana jest przez Senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Senatu.

**§ 34.**

1. Radą Uczelni kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczącym Rady Uczelni jest osoba pochodząca spoza wspólnoty Uczelni wybrana przez Senat na wniosek Rektora.
3. Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Rektora.

**§ 35.**

Do zadań i kompetencji Rady Uczelni należy:

1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
2) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
3) opiniowanie projektu statutu;

4) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
   a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
   b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
   c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
5) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
6) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
7) składanie wniosku do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Rektora;
8) przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego;
9) ustalanie obciążenia dydaktycznego dla Rektora;
10) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
11) uchwalanie regulaminu określającego tryb funkcjonowania Rady Uczelni;
12) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
13) uchwalanie i przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki programu naprawczego;
14) przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki rocznego sprawozdania z wykonania programu naprawczego;
15) wyrażanie zgody na dokonywanie czynności prawnych w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych Uczelni, w przypadku gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2.000.000 zł;
16) wykonywanie innych czynności wskazanych w statucie.

**§ 36.**

1. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w § 35, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
2. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

**§ 37.**

1. Uchwały Rady Uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Rada Uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

3. Członkom Rady Uczelni powołanym przez Senat przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Senat.

**§ 38.**

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Uczelni zwołuje jej przewodniczący, co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Uczelni zwołuje przewodniczący Rady Uczelni z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora. Wniosek powinien zawierać propozycję porządku posiedzenia.
3. Posiedzenie nadzwyczajne Rady Uczelni na wniosek Rektora powinno być zwołane najpóźniej w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia. Rektor ma prawo zwołać posiedzenie Rady Uczelni, jeżeli przewodniczący Rady Uczelni nie zwoła posiedzenia w wymaganym terminie.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady Uczelni wysyłane jest do wszystkich członków Rady Uczelni. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady Uczelni dołącza się porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się drogą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady Uczelni może zwołać posiedzenie Rady Uczelni bez zachowania wymagań określonych w ust. 4.
6. Posiedzenia Rady Uczelni mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku.
7. Tryb funkcjonowania Rady Uczelni określa regulamin.

**§ 39.**

1. Z zastrzeżeniem § 31 ust. 2, wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni następuje w przypadku:
    1) śmierci;
    2) rezygnacji z członkostwa;
    3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej;
    4) odwołania;
    5) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 32 ust. 1.

2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza Rektor.
3. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.

**§ 40.**

1. Członek Rady Uczelni wybrany przez Senat może być odwołany przez Senat.
2. Wniosek o odwołanie członka Rady Uczelni może być zgłoszony przez co najmniej 1/3 członków statutowego składu Senatu.
3. Odwołania członka Rady Uczelni dokonuje Senat w drodze głosowania tajnego.
4. Odwołanie uznaje się za skuteczne, gdy za odwołaniem członka Rady Uczelni oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
5. Senat może odwołać członka Rady Uczelni:
   1) w przypadku gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe;
   2) w przypadku gdy zaprzestał spełniania wymagań określonych w § 32 ust. 1 i ust. 2;
   3) na wniosek Rady Uczelni, w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2.

**§ 41.**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów. Rektor może powoływać i odwoływać pełnomocników.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów.
3. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
4. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

**§ 42.**

1. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
2. Ta sama osoba może być Rektorem nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

**§43.**

1. Do podstawowych zadań Rektora należy w szczególności:
   1) reprezentowanie Uczelni;
   2) zarządzanie Uczelnią;
   3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
   4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
   5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
   6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
   7) określanie kierunków i prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
   8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
   9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
   10) ustalanie planu rzeczowo-finansowego i przedkładanie do zaopiniowania Radzie Uczelni;
   11) tworzenie stałych lub niestałych komisji rektorskich i zespołów doradczych oraz powoływanie ich składów;
   12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
   13) wprowadzanie danych do systemu POL-on;
   14) zawieranie umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi;
   15) określanie zasad kwalifikacji i procedury na wyjazdy pracowników i studentów Uczelni na wyjazdy zagraniczne.
2. Do zadań Rektora w zakresie bezpieczeństwa Uczelni należy w szczególności:
   1) zawieranie porozumień z właściwymi organami w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa Uczelni;
   2) niezwłoczne informowanie organów właściwych w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego oraz ministra o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach;
   3) wyrażanie zgody na organizowanie przez członków wspólnoty akademickiej zgromadzeń na terenie Uczelni;
   4) delegowanie przedstawicieli na organizowane przez członków wspólnoty akademickiej zgromadzenia na terenie Uczelni;
   5) rozwiązywanie zgromadzeń, jeżeli przebiegają z naruszeniem przepisów prawa;
   6) prowadzenie negocjacji w ramach akcji protestacyjnych;

7) określanie sposobu organizowania imprez sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych odbywających się na terenie Uczelni niebędących imprezami masowymi w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

3. Do zadań Rektora w zakresie prawa pracy należy w szczególności:
   1) wprowadzenie regulamin pracy;
   2) wprowadzenie regulamin wynagradzania;
   3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
   4) ustalanie zakresów obowiązków nauczycieli akademickich;
   5) wydawanie legitymacji służbowych;
   6) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego;
   7) ustalanie pracownikom Uczelni warunków wynagradzania za pracę;
   8) przeznaczanie dodatkowych środków finansowych na zwiększenie wynagrodzeń;
   9) wnioskowanie o przeprowadzenie oceny okresowej pracowników;
   10) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych i samorządu studenckiego, kryteriów trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk nauczycieli akademickich;
   11) przyznawanie nagród Rektora;
   12) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych;
   13) zawieszanie w pełnieniu obowiązków nauczycieli akademickich;
   14) wymierzanie kar dyscyplinarnych;
   15) zwalnianie całkowicie lub częściowo członka PKA będącego nauczycielem akademickim z obowiązków dydaktycznych, na jego wniosek;
   16) zwalnianie całkowicie lub częściowo członka RGNiSW będącego nauczycielem akademickim z obowiązków dydaktycznych, na jego wniosek.
4. Do zadań Rektora w zakresie kształcenia należy w szczególności:
   1) określanie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat;
   2) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
   3) stwierdzanie nieważności dyplomów ukończenia studiów;

4) umożliwianie studentom dokonania co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;
5) wprowadzanie danych oraz treści pracy dyplomowej do repozytorium prac dyplomowych;
6) wnioskowanie do ministra o przyznanie stypendium dla studentów;
7) wnioskowanie do ministra o przyznanie stypendium dla naukowców;
8) wznawianie postępowań administracyjnych w sprawie nadania tytułów zawodowych.

5. Do zadań Rektora w zakresie studentów i działalności studenckiej należy w szczególności:
   1) ustalanie, w porozumieniu z samorządem studenckim, wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne;
   2) ustalanie, w porozumieniu z samorządem studenckim, regulaminu świadczeń dla studentów;
   3) prowadzenie ewidencji uczelnianych organizacji studenckich;
   4) stwierdzanie zgodności z ustawą i statutem regulaminu określającego organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz zasad powoływania i wyboru przedstawicieli do organów Uczelni i kolegium elektorów;
   5) uchylanie wydawanych przez samorząd studencki i uczelniane organizacje studenckie aktów niezgodnych z przepisami prawa;
   6) dokonywanie podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy - w porozumieniu z samorządem studenckim;
   7) zawieszanie studentów w prawach studenta;
   8) wymierzanie kar dyscyplinarnych;
   9) rozwiązywanie uczelnianych organizacji studenckich;
   10) powoływanie członków komisji bioetycznej.
6. Do zakresu zadań Rektora należy także, w szczególności:
   1) wydawanie decyzji administracyjnych;
   2) tworzenie spółek;
   3) realizowanie obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy.
7. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
   1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
   2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.

8. Rektor w formie pisemnej może upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

**§ 44.**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy nie więcej niż dwóch prorektorów, dziekanów oraz administracji Uczelni.
2. Szczegółowy zakres kompetencji prorektorów, dziekanów i administracji określa Rektor w regulaminie organizacyjnym.
3. Powołanie pełnomocnika, o którym mowa w § 41 ust. 2 wymaga określenia zakresu jego czynności.
4. Funkcji Rektora i prorektora nie można łączyć z innymi funkcjami kierowniczymi w Uczelni.

**§ 45.**

1. Mandat Rektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub statucie.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji w Uczelni wybiera kolegium elektorów w trybie ustalonym dla wyboru rektora.

**§ 46.**

1. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora Uczelni może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu.

**§ 47.**

W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu albo od dnia odwołania Rektora do dnia wyboru albo powołania Rektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

**§ 48.**

1. W skład Senatu wchodzą:
    1) Rektor jako przewodniczący;
    2) siedmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora;
    3) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora;
    4) dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
    5) trzech przedstawicieli studentów.
2. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą prorektorzy oraz inne osoby wskazane przez Rektora.
3. Kadencja Senatu jest zgodna z kadencją Rektora, trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
4. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
5. Członkiem Senatu może zostać osoba, która spełnia wymagania określone w § 32 ust. 1.

**§ 49**

1. Do podstawowych zadań Senatu należy:
    1) uchwalanie i zmiana statutu;
    2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
    3) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
    4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
    5) opiniowanie kandydatów na Rektora;
    6) wnioskowanie o odwołanie Rektora;
    7) formułowanie rekomendacji dla Rektora i Rady Uczelni w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
    8) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
    9) nadawanie tytułu doktora honoris causa lub innych odznaczeń Uczelni;
    10) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie do spółki kapitałowej;
    11) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
    12) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
    13) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych;

14) zatwierdzanie decyzji Rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni lub o czasowym zamknięciu Uczelni;
15) opiniowanie wniosków o przyznanie studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia;
16) wyrażanie opinii w sprawie zlecenia Uczelni zadań, o których mowa w art. 464 ust. l ustawy.

2. Do zadań Senatu z zakresu kształcenia należy:
    1) ustalanie regulaminu studiów;
    2) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
    3) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
    4) wskazywanie, które studia mają formę studiów niestacjonarnych;
    5) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
    6) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów, studiów podyplomowych oraz wzorów dokumentów ukończenia innych form kształcenia;
    7) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich;
    8) ustalanie wytycznych dotyczących zasad tworzenia programów studiów;
    9) ustalanie regulaminu dyplomowania;
    10) ustalanie regulaminu praktyk zawodowych;
    11) ustalanie uczelnianej księgi jakości kształcenia.
3. Ustalenie programu studiów oraz regulaminu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu dwóch tygodni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Do zadań Senatu Uczelni należy również:
    1) wyrażanie opinii w sprawie likwidacji Uczelni, jej połączenia z inną uczelnią publiczną oraz zmiany jej nazwy;
    2) określanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę jej pracowników i studentów;
    3) nadawanie nazw budynkom i salom Uczelni;
    4) ustalania zasad określania i używania godła i sztandaru;
    5) określanie loga i barw Uczelni i jej jednostek organizacyjnych;
    6) ustalanie zasad używania loga i barw Uczelni i jej jednostek organizacyjnych;

7) opiniowanie wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni;
8) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo członków Senatu, w liczbie co najmniej pięciu;
9) powoływanie członków komisji wyborczej;
10) uchwalanie regulaminu wyborczego;
11) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla wspólnoty akademickiej przedłożonych przez Rektora.

**§ 50.**

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyłączeniem przerwy letniej.
2. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Senatu wysyłane jest drogą elektroniczną do wszystkich członków Senatu i osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Senatu dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
4. Porządek obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.
5. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku.
6. Zasady i tryb organizacji posiedzeń korespondencyjnych określa regulamin wprowadzony przez Rektora.

**§ 51.**

Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/5 statutowego składu członków Senatu. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do Rektora i zawierać proponowany porządek obrad. Posiedzenie powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

**§ 52.**

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. Podczas nieobecności Rektora, posiedzeniu Senatu przewodniczy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora wskazany przez Rektora, a w przypadku braku wskazania takiej osoby najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
2. Obrady Senatu są protokołowane.

**§ 53.**

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając skład, zadania i uprawnienia tych komisji.
2. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek Senatu.
3. Komisje powoływane są w trybie jawnym.

**§ 54.**

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
    1) w sprawach personalnych;
    2) z inicjatywy Rektora;
    3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby statutowego składu Senatu, chyba że ustawa lub przepisy statutu określają wyższe wymagania.

**§ 55.**

1. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które zawierają informacje prawnie chronione oraz jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące wspólnotę akademicką o podjętych przez Senat uchwałach.

**§ 56.**

1. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie następuje w przypadku:
    1) śmierci;
    2) rezygnacji z członkostwa;
    3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego i informacji lustracyjnej;
    4) odwołania;
    5) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie i statucie.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza Rektor.
3. W przypadku ustania członkostwa w Senacie, w ciągu miesiąca komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji Senatu pozostało mniej niż trzy miesiące.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów do Senatu.

## Rozdział IV
## Wybory w Uczelni

**§ 57.**

1. Rektora Uczelni wybiera kolegium elektorów.
2. Wybory członków Senatu oraz kolegium elektorów przeprowadza komisja wyborcza.
3. Wybory członków Rady Uczelni przeprowadza Senat.

**§ 58.**

1. Czynne prawo wyborcze w Uczelni przysługuje pracownikom Uczelni i studentom.
2. Bierne prawo wyborcze w Uczelni przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

**§ 59.**

1. Komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Uczelni wybiera Senat nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi:
    1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
    2) jeden przedstawiciel studentów;

3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

3. Komisja wyborcza działa na podstawie regulaminu wyborczego ustalonego przez Senat.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora w terminie 14 dni od dnia wyboru, komisja wyborcza wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Kadencja komisji wyborczej trwa do dnia wyboru nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1 - 4.
6. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce Senat wybiera inną osobę.

**§ 60.**

Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
2) ustalanie sposobu sporządzania kart wyborczych;
3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych;
4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcję Rektora;
5) przeprowadzanie wyborów na funkcję Rektora;
6) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości;
7) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i kolegium elektorów;
8) stwierdzanie dokonania wyboru członków Senatu i kolegium elektorów;
9) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów;
10) rozpatrywanie protestów wyborczych;
11) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
12) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

**§ 61.**

1. Kolegium elektorów składa się z:
   1) ośmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
   2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni;
   3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
   4) trzech przedstawicieli studentów.
2. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która:
   1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;

2) korzysta z pełni praw publicznych;
3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) nie była karana karą dyscyplinarną;
5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
6) nie ukończyła 70 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

3. Kadencja kolegium elektorów upływa z dniem wyboru kolegium elektorów na nową kadencję.

**§ 62.**

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 61 pkt 1-3, dokonuje się na zebraniach pracowników organizowanych przez komisję wyborczą. Wybory elektorów odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników.
2. Kandydatów na elektorów mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
3. Elektorami zostają wybrani ci pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu tajnym kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
4. Przewodniczący komisji wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka kolegium elektorów.
5. Wyboru elektorów, o których mowa w § 61 ust. 1 pkt 4, dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący samorządu studenckiego informuje przewodniczącego komisji wyborczej o wyborze przedstawicieli studentów do kolegium elektorów.

**§ 63.**

Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz:

1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
2) korzysta z pełni praw publicznych;
3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) nie była karana karą dyscyplinarną;

5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
6) nie ukończyła 70 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
7) jej okres zatrudnienia w Uczelni w dniu wyborów wynosi co najmniej pięć lat.

**§ 64.**

1. Rada Uczelni zgłasza do komisji wyborczej kandydatów na funkcję Rektora.
2. Rada Uczelni przed zgłoszeniem kandydata na funkcję Rektora składa wniosek do Senatu o zaopiniowanie kandydatury.
3. Każdy z pracowników Uczelni może zgłosić w formie pisemnej kandydata na funkcję Rektora do Rady Uczelni. Rada Uczelni, po sprawdzeniu zgłoszonych kandydatur pod względem formalnym zgodnym z wymogami ustawy oraz po dokonaniu oceny merytorycznej, w tym w wyniku bezpośredniej rozmowy z kandydatami, dokonuje wyboru maksymalnie trzech kandydatur, które zgłasza do komisji wyborczej.
4. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata na kandydowanie na funkcję Rektora.

**§ 65.**

1. Wyboru członków Senatu, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 2-4, dokonuje się na zebraniach grup pracowników organizowanych przez komisję wyborczą. Wybory członków Senatu odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na członków Senatu mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
3. Członkami Senatu zostają wybrani ci pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu tajnym kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
4. Przewodniczący komisji wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka Senatu.
5. Przedstawiciele studentów wybierani są do Senatu zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący samorządu studenckiego informuje Rektora o wyborze przedstawicieli studentów do Senatu.

**§ 66.**

1. Wybory Rektora, kolegium elektorów i Senatu odbywają się w terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 marca w przypadku kolegium elektorów i 31 maja w przypadku Rektora i Senatu w roku, w którym upływa kadencja.
2. Przewodniczący kolegium elektorów zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o wynikach wyborów Rektora.

## Rozdział V
## Pracownicy Uczelni

**§ 67.**

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

**§ 68.**

1. Pracownicy Uczelni są zobowiązani unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uczelni i innych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu materialnego lub osobistego z interesem Uczelni.
2. Pracownicy Uczelni są zobowiązani nie podejmować działań mających znamiona mobbingu, molestowania lub naruszających kodeks etyki.

### Nauczyciele akademiccy

**§ 69.**

1. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
    1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
    2) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w Uczelni, z zakazem wykonywania pracy w uczelniach, lub karą pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego;
    3) spełnia wymagania określone w ustawie i statucie, w tym:
        a) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
        b) korzysta z pełni praw publicznych;
        c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Nauczycielem akademickim w Uczelni może być osoba prowadząca działalność naukową lub biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej lub osoba posiadająca kompetencje pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów i doświadczenie praktyczne pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów.

**§ 70.**

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
   1) dydaktycznych;
   2) badawczo-dydaktycznych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym należy kształcenie i wychowywanie studentów.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem badawczo-dydaktycznym należy prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
4. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz do stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

**§ 71.**

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
   1) profesora;
   2) profesora Uczelni;
   3) adiunkta;
   4) asystenta;
   5) wykładowcy;
   6) lektora;
   7) instruktora.
2. Na stanowisku profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
3. Na stanowisku profesora Uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca od co najmniej 10 lat stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
   a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych, w tym:
   - posiadanie znaczącego dorobku dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego udokumentowanego w formie punktowanych publikacji i podręczników akademickich lub

- legitymowanie się indywidualnymi osiągnięciami zawodowymi, np. patentami, wdrożeniami, innowacyjnymi rozwiązaniami lub
- posiadanie innych dodatkowych kwalifikacji zawodowych oraz legitymowanie się ponadprzeciętnym doświadczeniem zawodowym przydatnym w realizacji powierzonych zadań dydaktycznych lub
- wysoka aktywność w obszarze dydaktyki i kształcenia, potwierdzona uznaniem środowiska akademickiego;

b) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych, w tym:

- posiadanie osiągnięć naukowych lub artystycznych, stanowiących znaczący wkład w rozwój nauki lub sztuki, w tym posiadanie co najmniej jednej, indywidualnej monografii naukowej, wydanej przez prestiżowe wydawnictwo lub legitymowanie się cyklem artykułów naukowych, opublikowanych w punktowanych czasopismach naukowych, przy czym ww. osiągnięcia nie mogą być osiągnięciami naukowymi będącymi podstawą do nadania stopnia doktora.

4. Wniosek osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku profesora Uczelni, wymaga pozytywnej opinii Senatu.
5. Na stanowisku adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
6. Na stanowisku asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz osiągnięcia naukowe.
7. Na stanowisku wykładowcy - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz doświadczenie praktyczne pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów.
8. Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
9. Przy zatrudnianiu na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, można odstąpić od wymagań określonych w regulacjach od ust. 2 do ust. 8 w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne.

**§ 72.**

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach dydaktycznych, wynosi dla pracowników dydaktycznych na stanowiskach:
    a. profesora - 240;
    b. profesora Uczelni - 270;
    c. adiunkta - 300;
    d. asystenta i wykładowcy- 360;
    e. lektora i instruktora - 480.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracownika badawczo-dydaktycznego wynosi do 240 godzin dydaktycznych, zaś dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora do 180 godzin dydaktycznych.
4. Roczny wymiar pensum dla osób zajmujących stanowiska kierownicze wynosi:
    a. dla prorektora 50% rocznego wymiaru dydaktycznego dla zajmowanego stanowiska dydaktycznego;
    b. dla dziekana i kierownika zakładu 70% rocznego wymiaru dydaktycznego dla zajmowanego stanowiska dydaktycznego;
    c. dla kierownika studium 80% rocznego wymiaru dydaktycznego dla zajmowanego stanowiska dydaktycznego.
5. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązuje wymiar pensum proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
6. Rektor określa wymiar zajęć dydaktycznych dla jego pełnomocników.
7. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć, na wniosek pracownika, roczne godzinowe obciążenia dydaktyczne w okresie wykonywania powierzonych zadań, powiadamiając o tym właściwego dziekana.
8. Roczne godzinowe obciążenia dydaktyczne dla Rektora ustala Rada Uczelni.
9. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, określa regulamin pracy.
10. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
11. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.

12. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
    1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
    2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla pracownika dydaktycznego.
13. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
14. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4 roku życia nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

## Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli akademickich

### § 73.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana zgodnie z regulacjami ustawy i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
3. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
4. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
    1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
    2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
    3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
        a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
        b) przez inny podmiot przyznający grant,
    4) zatrudnionego na czas określony po uzyskaniu przez niego pozytywnej oceny okresowej.

**§ 74.**

1. Konkurs ogłasza Rektor na wniosek:
    1) kierownika zakładu, pozytywnie zaopiniowanego przez dziekana – w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony na kierunku studiów już prowadzonym w Uczelni;
    2) prorektora;
    3) kierownika jednostki ogólnouczelnianej, pozytywnie zaopiniowanego przez prorektora - w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w jednostce ogólnouczelnianej.
2. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni oraz ministra nadzorującego Uczelnię w terminie 30 dni, odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
3. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
4. Ogłoszenie o konkursie na dane stanowisko powinno zawierać w szczególności:
    1) określenie dyscypliny naukowej oraz szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych i zawodowych umożliwiających realizację powierzonych zadań;
    2) wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia;
    3) termin rozstrzygnięcia konkursu;
    4) stanowisko, formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy;
    5) ewentualnie wymóg zatrudnienia w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
5. Rektor powołuje komisję konkursową, która liczy od trzech do pięciu nauczycieli akademickich, a jej przewodniczącym jest dziekan lub prorektor.
6. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami. Komisja może przeprowadzać rozmowy z wybranymi kandydatami. Po dokonaniu tych czynności komisja konkursowa zamyka konkurs.
7. Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi opinię, w której rekomenduje kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie uzyskał rekomendacji.
8. W przypadku niezgłoszenia się kandydatów na konkurs Rektor zamyka konkurs.
9. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
10. Wygranie konkursu przez kandydata nie stanowi podstawy roszczenia o nawiązanie stosunku pracy.

11. Rektor może określić szczegółowy regulamin prac komisji konkursowych.

**§ 75.**

1. Zawarcie po raz pierwszy umowy o pracę z nauczycielem akademickim w wymiarze nieprzekraczającym pół etatu odbywa się po zaopiniowaniu przez Senat na wniosek:
   1) kierownika zakładu, pozytywnie zaopiniowanego przez dziekana – w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony na kierunku studiów prowadzonym w wydziale;
   2) prorektora;
   3) kierownika jednostki ogólnouczelnianej, pozytywnie zaopiniowanego przez prorektora - w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w jednostce ogólnouczelnianej.
2. Zawarcie po raz pierwszy umowy o pracę z praktykiem w wymiarze nieprzekraczającym pół etatu następuje po zaopiniowaniu przez komisję ds. oceny dorobku powołaną przez Rektora oraz Senat.

**„§ 75a**

1. W przypadku nauczycieli akademickich, którzy rozwiązali umowę o pracę z Uczelnią w związku z przejściem na emeryturę, a chcą nadal kontynuować współpracę z Uczelnią, w przypadku zawierania umowy o pracę w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia przejścia na emeryturę, nie przeprowadza się konkursu i nie zasięga się opinii Senatu. Zasada ta ma również odpowiednie zastosowanie, jeżeli będą zawierane kolejne umowy.
2. W takim przypadku umowa o pracę może być zawarta tylko na czas określony.”

**§ 76.**

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach:
   1) określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
   2) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej;
   3) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w § 79.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.

3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. Do celów rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim przyjmuje się, że koniec semestru stanowi odpowiednio ostatni dzień lutego lub września.

**§ 77.**

Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

1) utraty zdolność do czynności prawnych;
2) pozbawienia pełni praw publicznych;
3) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
5) orzeczenia kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy;
6) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
7) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

**§ 78.**

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się jednostkę, w której jest on zatrudniony oraz określa się, czy Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

**§ 79.**

1. Nauczyciel akademicki może, za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę, Rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:

1) w podmiotach, z którymi Uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia, albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
3) w instytucjach kultury;
4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

4. Nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, obowiązkowo zawiadamia Rektora o prowadzeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora wymaga uzyskania zgody Rady Uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
6. W przypadku pełnienia funkcji Rektora podczas kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, Rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.

**§ 80.**

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora lub pracownika.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy, wynikającej z:
    1) przebywania na:
        a) urlopie związanym z rodzicielstwem, określonym w przepisach działu ósmego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
        b) urlopie dla poratowania zdrowia,
        c) urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące,
    2) odbywania:
        a) służby wojskowej,
        b) służby zastępczej,
    3) pobierania:
        a) zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy,
        b) świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej

- termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Kryteria oceny przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
7. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

**§ 81.**

1. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1, określa Rektor.
3. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 1.

**Urlopy nauczycieli akademickich**

**§ 82.**

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.
3. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.

**§ 83.**

Rektor może udzielić:

1) płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku, w celu przeprowadzenia badań, nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień doktora w okresie 7 lat zatrudnienia w danej Uczelni;

2) płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy, pracownikowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską;
3) płatnego urlopu nauczycielowi akademickiemu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.

**§84.**

1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w Uczelni, przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
3. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.
4. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęcia zarobkowego.
5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy oraz określającego zalecone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.

**§ 85.**

Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w § 83 i w § 84, określa regulamin pracy.

**Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

**§ 86.**

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
   1) pracownicy administracyjni i obsługi;
   2) pracownicy biblioteczni;
   3) pracownicy jednostek wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor.

## Nagrody pracownicze, postępowanie dyscyplinarne

### § 87.

Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

### § 88.

1. Nauczycielom akademickim za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne uzyskane w roku poprzedzającym ich przyznanie albo za całokształt dorobku naukowego, dydaktycznego lub organizacyjnego mogą być przyznawane nagrody Rektora.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień dla pracowników Uczelni określa regulamin wynagradzania.

## Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

### § 89.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

### § 90.

Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:

1) skierować sprawę do mediacji - w przypadku, gdy wskutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
2) nałożyć karę upomnienia - w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.

**§ 91.**

1. Karami dyscyplinarnymi są:
    1) upomnienie;
    2) nagana;
    3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego o 10%–25% na okres od miesiąca do 2 lat;
    4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora honoris causa;
    5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
    6) wydalenie z pracy w Uczelni;
    7) wydalenie z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
    8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
2. Za jedno przewinienie dyscyplinarne orzeka się jedną karę dyscyplinarną, a za kilka przewinień orzeka się jedną karę, najsurowszą.

**§ 92.**

1. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

**§ 93.**

1. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają: uczelniana komisja dyscyplinarna, komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz komisja dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli wybiera Senat.
3. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej wchodzą:

1) z każdego wydziału po jednym nauczycielu akademickim, posiadającym co najmniej stopień doktora zgłoszonym przez dziekana;
2) z każdego wydziału po jednym nauczycielu akademickim, z grona pozostałych nauczycieli, zgłoszonym przez dziekana;
3) jeden przedstawiciel studentów wskazany przez samorząd studentów.

4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym i zastępcą może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, prorektorów i dziekanów.
6. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu. Kadencja członka komisji, którym jest student, trwa rok.
8. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.

**§ 94.**

Postępowanie w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## Rozdział VI
## Studia i studenci

**§ 95.**

1. Uczelnia prowadzi kształcenie wyłącznie na studiach o profilu praktycznym.
2. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia.
3. Uczelnia może prowadzić:
   1) studia drugiego stopnia;
   2) jednolite studia magisterskie;
   3) kształcenie specjalistyczne.
4. Uczelnia może prowadzić studia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych.

5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
6. Zasady prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia, w tym kształcenia specjalistycznego, określają odrębne regulaminy zatwierdzone przez Senat.

**§ 96.**

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów jest uchwalany przez Senat i wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu studiów Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin studiów wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
3. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
5. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.

**§ 97.**

Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

**§ 98.**

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry - zimowy i letni.

**§ 99.**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
    1) rekrutację;
    2) potwierdzenie efektów uczenia się;
    3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia uchwala Senat. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia nowych studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu - niezwłocznie.

**§ 100.**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku".

**§ 101.**

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne oraz za inne czynności wskazane w ustawie.
2. Uczelnia ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Ustalenie wysokości opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych za usługi edukacyjne oraz opłat za inne czynności wskazane w ustawie ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.

**Samorząd studencki i organizacje studenckie**

**§ 102.**

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym: przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
4. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.

5. Organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania i wyboru przedstawicieli do organów Uczelni, w tym do kolegium elektorów, określa regulamin uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
6. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
8. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

**§ 103.**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań:
    1) uczelnianych organizacji studenckich;
    2) działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów i pracowników Uczelni;
    3) Akademickiego Związku Sportowego i jego klubów uczelnianych utworzonych w Uczelni za zgodą Rektora.
6. Podmioty, o których mowa w ust. 5, przeznaczają otrzymane środki wyłącznie na działania obejmujące studentów lub pracowników Uczelni.
7. Podmioty, o których mowa w ust. 5, przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

**§ 104.**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
    1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
    2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
    1) po dwóch przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
    2) po dwóch studentów z każdego wydziału.
4. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
    1) po jednym przedstawicielu spośród nauczycieli akademickich z każdego kierunku studiów;
    2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.

1. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich - dziekani, a spośród studentów - przewodniczący samorządu studenckiego Uczelni.
2. Senat wyznacza spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
3. Uzupełnienie składu komisji w trakcie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 3-7.
4. Komisje, o których mowa w ust. 2, są powoływane na okres kadencji Senatu i pracują do dnia powołania nowych komisji.
5. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni, spośród nauczycieli akademickich, rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów.

**§ 105.**

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych, o którym mowa w § 104 ust. 2, wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.

## Rozdział VII
## Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczelnię oraz dysponowania mieniem Uczelni

### § 106.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od podstawowej działalności Uczelni, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych Uczelni lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej.
3. Jednostki organizacyjne Uczelni, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, z własnej inicjatywy, na wniosek prorektorów, kierowników jednostek organizacyjnych lub administracji Uczelni.
4. Powołanie spółki celowej wymaga zgody Senatu.
5. Spółkę celową powołuje się w celu komercjalizacji pośredniej polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami.
6. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.
7. Uczelnia, w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej:
    1) zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, o których mowa w ust. 1, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej;
    2) zarządzanie infrastrukturą badawczą.
8. Wypłaconą dywidendę spółki celowej Uczelnia przeznacza na wykonywanie podstawowych zadań, o których mowa w § 5 ust. 1.
9. Spółka celowa może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w ust. 5.
10. Uczelnia może utworzyć spółkę celową wspólnie z innymi uczelniami publicznymi.
11. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor.

12. Wykonywanie przez Uczelnię podstawowych zadań, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.

**§ 107.**

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
4. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

**§ 108.**

1. Uczelnia posiada fundusze:
    1) zasadniczy;
    2) stypendialny;
    3) wsparcia osób niepełnosprawnych;
    4) rozwoju Uczelni;
    5) inne, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Zasady wykorzystania funduszy, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, określa Rektor po zaopiniowaniu przez Senat.
3. Zysk netto Uczelni przeznacza się na fundusz zasadniczy.
4. Stratę netto Uczelni pokrywa się z funduszu zasadniczego.

**§ 109.**

Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2.000.000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę Rady Uczelni.

**§ 110.**

1. Gospodarką Uczelni i administracją w zakresie ustalonym przez Rektora kieruje dyrektor administracyjny, który podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. Zakres zadań dyrektora administracyjnego określa Rektor.
3. Dyrektor administracyjny odpowiada za swoją działalność przed Rektorem, który go powołuje i odwołuje.

**§ 111.**

1. Za gospodarkę finansową Uczelni i administrację w zakresie ustalonym przez Rektora odpowiada główny księgowy zwany kwestorem.
2. Zakres zadań kwestora określa Rektor.
3. Kwestor odpowiada za swoją działalność przed Rektorem, który go powołuje i odwołuje.

## Rozdział VIII
## Bezpieczeństwo i porządek na Uczelni

**§112.**

1. Dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni należy do Rektora.
2. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni w przypadku:
    1) na wezwanie Rektora lub upoważnionej przez niego osoby;
    2) bez wezwania Rektora - w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.
3. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby, określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa, uzasadniające przebywanie tej służby na terenie Uczelni.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach, Rektor niezwłocznie informuje:
    1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
    2) ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Rektor zapewnia bezpieczne oraz higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń.

**§ 113.**

1. Pracownicy i studenci Uczelni organizujący zgromadzenie na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
    1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
    2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
    3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia, nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.
5. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
6. Decyzję o odmowie lub zakazie zezwolenia należy niezwłocznie podać na piśmie do wiadomości organizatora.
7. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
8. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
9. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
10. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
    1) usunąć uczestników, którzy swym zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia;
    2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
11. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

12. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
13. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

## Rozdział IX
## Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni

### § 114.

1. Aktami wydawanymi przez organy Uczelni są:
    1) uchwały Rady Uczelni;
    2) uchwały Senatu;
    3) zarządzenia Rektora;
    4) inne akty prawne wydawane przez Rektora.
2. Wewnętrzny nadzór nad aktami prawnymi, o których mowa w ust. 1 sprawowany jest w zakresie:
    1) wydawania aktów przez organy Uczelni;
    2) wykonywania wydanych aktów przez osoby i jednostki organizacyjne, których te akty dotyczą.
3. Przez wydawanie aktów rozumie się również ich zmianę lub uchylenie.

### § 115.

1. Nadzór w zakresie wydawania aktów obejmuje nadzór merytoryczny oraz nadzór formalnoprawny.
2. Przez nadzór merytoryczny rozumie się uzgadnianie treści projektu aktu oraz zgłaszanie konieczności wprowadzenia aktu prawnego w związku z istniejącymi potrzebami organizacyjnymi.
3. Nadzór merytoryczny sprawowany jest przez osobę do tego wyznaczoną w oparciu o przypisane jej zadania. Jeżeli osób sprawujących nadzór merytoryczny jest więcej niż

jedna mają one obowiązek współpracować w celu wypracowania wspólnego stanowiska co do treści aktu.

4. Przez nadzór formalnoprawny rozumie się weryfikowanie zgodności aktu prawnego z przepisami wewnętrznymi oraz przepisami powszechnie obowiązującymi.
5. Nadzór formalnoprawny sprawowany jest przez radcę prawnego.

**§ 116.**

1. Rektor określa szczegółowe zasady zapewnienia wykonania określonych przepisów wewnętrznych na Uczelni w drodze zarządzeń oraz w drodze pisemnych lub ustnych poleceń służbowych.
2. Rektor w szczególności może zobowiązać określone osoby do sprawowania nadzoru oraz egzekwowania określonych przepisów wewnętrznych, w tym także upoważnić te osoby do podejmowania określonych działań, w ramach powierzenia sprawowania nadzoru.
3. W przypadku powstania wątpliwości przyjmuje się, że za egzekwowanie wykonania określonych przepisów wewnętrznych na Uczelni odpowiadają osoby, których podwładni zgodnie z treścią konkretnych przepisów mają je stosować.
4. Rektor w celu zbadania stanu wykonania przepisów wewnętrznych, a także ich prawidłowego stosowania może zarządzić okresową i doraźną kontrolę.

**§ 117.**

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonej uchwały, przekazuje ją właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie określonym ustawą.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu jej ponownego rozpatrzenia. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów Senat w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni sprzecznej z przepisami ustawy lub statutem. Zawieszając wykonanie uchwały, Rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę, nie ustosunkuje się do wniosku Rektora w terminie dwóch miesięcy od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.

4. Rektor może uchylić decyzję podjętą przez osobę pełniącą w Uczelni funkcję kierowniczą oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami Uczelni, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Uczelni, innymi przepisami wewnętrznymi lub jeżeli narusza ważny interes Uczelni.

## Rozdział X
## Przepisy końcowe

### § 118.

1. Z wnioskiem w sprawie zmiany statutu występować może:
   1) Rektor;
   2) 1/3 członków statutowego składu Senatu.
2. Zmiana statutu następuje w drodze uchwały Senatu przyjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby jej członków.

### § 119.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.