

PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
WE WŁOCŁAWKU
ul. 3 Maja 17
87-800 Włocławek
tel/fax (054) 231 43 52
tel. (54) 231 60 80
e-mail: inwestycje@pwsz.wloclawek.pl

Znak sprawy: G.202-8/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego**

na:

**Świadczenie usług w zakresie sprzątanania i utrzymania czystości w Państwowej Wyższej Szkole
Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni.**

Zatwierdzam:

REKTOR


prof. zw. dr hab. Tadeusz Dubicki

17 -03- 2014

Włocławek, dnia:


.....
Przewodniczący Komisji Przetargowej

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

KIEROWNIK
Działu Gospodarczego

mgr inż. Maryla Zaworska

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku, ul. 3 Maja 17,
87-800 Włocławek,

zaprasza do składania ofert

w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE.

1. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku;
 - 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ;
 - 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 5) „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w załączniku Nr 1 do SIWZ;
 - 6) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego, złożyła ofertę albo zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. **Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi postanowieniami składającymi się na SIWZ.**
3. Wszystkie załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania przetargowego.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. Dane Zamawiającego:
 - 1) NIP: 888-26-92-150;
 - 2) REGON: 911266951;
 - 3) Dokładny adres do korespondencji: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku, 87-800 Włocławek, ul. 3-go Maja 17;
 - 4) **Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (054) 231-43-52;**
 - 5) Telefon do kontaktów w sprawie Zamówienia 0 600 255 358;
 - 6) **E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: inwestycje@pwsz.wloclawek.pl;**
 - 7) Znak postępowania: G.202-8/14 **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni.

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

KOD CPV:

90910000-9 Usługi sprzątnia.

98390000-3 Inne usługi

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 w przypadku włączenia nowego budynku do sprzątnia.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania Zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin całkowitej realizacji zamówienia: **od dnia 1 maja 2014 r. do dnia 31 sierpnia 2015 r.**
2. Miejsce realizacji: obiekty przy ul. 3 Maja 17; Mechaników 3; Obrońców Wisły 1920 r. 21/25.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania Zamówienia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunki te będą spełnione przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym Zamówieniem i złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz:

- na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi sprzątnia, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni 10 000 m² w ramach jednego kontraktu wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował przynajmniej jednym urządzeniem pozwalającym wykonać usługi czyszczenia na mokro i prania wykładzin i tapicerki, przynajmniej jednym urządzeniem pozwalającym wykonać czyszczenie mechaniczne podłóg w powierzonych obiektach oraz przedstawi wykaz osób wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, z których każda posiada wynikający z jednego kontraktu 6-miesięczny staż pracy polegającej na sprzątniu w obiektach użyteczności publicznej nabyty w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
4. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przy wykonywaniu Zamówienia.**
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymienionych w punkcie 1 i 2, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów wymienionych w części V niniejszej SIWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”.
7. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
8. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców przedkłada formularz oferty (zał. Nr 2) ze szczegółową wyceną zamówienia na poszczególne obiekty wraz z następującymi oświadczeniami i dokumentami, które stanowić będą integralną część oferty:

1. Oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.
3. Aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Informacją, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.
5. Aktualnym zaświadczeniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającym, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzającym, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykazem wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do SIWZ.
10. Wykazem narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych do realizacji Zamówienia dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z załącznikiem Nr 8 do SIWZ.
11. Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem Nr 9 do SIWZ.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itp. (zwane dalej, zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawca przekazują zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.**
Dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Składanie Korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną odbywa się na numery wskazane w Części I, punkt 6, podpunkt 4 i 6. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu do jej złożenia.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących Postępowania jest mgr inż. Maryla Zaworska (tel. 600 255 358). W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia wyjaśnień udzielają Administratorzy obiektów.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
5. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego Postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, bez wyjawiania źródła zapytania.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **11 000,00 zł. (słownie: jedenaście tysięcy zł).**

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **do dnia 28 marca 2014 r. do godz. 10³⁰ (środki na koncie Zamawiającego)** przelewem na konto Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku w BOŚ O/Włocławek numer 49 1540 1069 2106 8720 6079 0015 z dopiskiem WADIUM – przetarg na: **Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni. Oryginał dowodu wpłacenia wadium należy dołączyć do oferty.**

4. **Kopię wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy dostarczyć do dnia 28 marca 2014 r. do godz. 10³⁰ do Kancelarii Uczelni – I piętro - pok. 16 (oryginał należy dołączyć do oferty).**

5. Wykonawca, którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a oferta uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 2, pkt 2 Ustawy.

Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń winno obejmować wszystkie przypadki, w których Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 4 a i 5 Ustawy. W przypadku, gdy dokumenty te nie będą zabezpieczały w pełnym zakresie możliwych roszczeń Zamawiającego Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i **przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej:**

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca dołączy szczegółowy wykaz na poszczególne obiekty.
2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami części V SIWZ, z zastrzeżeniem złożonym w formie oświadczenia, informującego o dokumentach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane w trakcie Postępowania innym uczestnikom Postępowania.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich w rozbiciu na cenę netto i brutto.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby.

8. **Wszelkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.**
9. Wszystkie dokumenty wymienione w części V SIWZ składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej poprawności w inny sposób.
10. **Wykonawca winien zaparafować lub podpisać i ponumerować wszystkie zawierające treść kartki oferty wraz z załącznikami.**
11. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona: **Przetarg nieograniczony na Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni. Nie otwierać przed dniem 28 marca 2014 r., godz. 11⁰⁰** Koperta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.**
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Oferta złożona po terminie do składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania koperty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku, ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek, Kancelaria Uczelni – I piętro, pok. 16.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 28 marca 2014 r., godz. 10⁴⁵.**
3. Za terminowe złożenie oferty uważa się wpłynięcie oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie, a nie datę nadania w Urzędzie Poczтовым.
4. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 28 marca 2014 r. godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3 Maja 17 we Włocławku, pok. 32.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
7. Po otwarciu ofert, Zamawiający poda adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach.
2. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem kosztów niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje.
3. Cenę oferty należy określić w wysokości **brutto** i netto (z podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 23 %).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w części XI SIWZ i podanej w formularzu ofertowym (zał. Nr 2 do SIWZ).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia.



3. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania w celu stwierdzenia liczby ofert niepodlegających odrzuceniu. W przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu przetarg zostaje unieważniony.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w treści oferty, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie, jest zgodna w wymogami SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom, na swojej stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej, swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
8. Zamawiający powiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ogólne warunki umowy, istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Umowa zostanie podpisana zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1a; przed upływem terminu wskazanego powyżej.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. **Do umowy zostanie dołączona kopia polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, o wartości co najmniej 150 000,00 zł. Ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenie odpowiedniej polisy zamawiającemu, stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.**
6. Termin i godzina podpisania umowy zostaną uzgodnione telefonicznie z wybranym Wykonawcą.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 % ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wpłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wpłacić przed podpisaniem umowy przelewem na konto Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku w BOŚ O/Włocławek numer 72 1540 1069 2001 8720 6079 0001 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg na: **Świadczenie usług w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni.** Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1).
2. Formularz oferty (zał. nr 2) + załącznik do oferty
3. Projekt umowy (zał. nr 3).
4. Druk oświadczenia z art. 22 ust. 2 Ustawy.(zał. nr 4).
5. Druk oświadczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy (zał. nr 5).
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 6).
7. Wykaz wykonanych usług(zał. nr 7).
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych (zał. nr 8).
9. Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 9).



.....
Pieczęć Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest świadczenie usług w zakresie sprzątanania i utrzymania czystości w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni.

W trakcie świadczenia usługi do Wykonawcy będzie należało:

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI:

I. Obiekty przy ul. 3 Maja 17 we Włocławku:

REKTORAT:

1. Codzienne sprzątanie, zmywanie, odkurzanie, mycie parapetów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, przegród kabinowych w toaletach, bieżąca konserwacja podłóg wewnątrz budynku, w tym ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń administracyjnych, sal wykładowych, toalet.
2. Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz żaluzji i parapetów wg potrzeb, nie rzadziej niż 4 razy do roku we wszystkich pomieszczeniach na piętrach budynków oraz raz w miesiącu na parterze rektoratu. Powierzchnie okien około: 210 m²,
3. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji.
4. Jeden raz w tygodniu sprzątanie pokoi gościnnych.
5. Ustawianie krzeseł i stolików w salach wykładowych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć ze studentami.
6. Szorowanie mechaniczne co 2 miesiące podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszczących - konserwujących.
7. Odkurzanie tapicerki mebli w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Jeden raz w roku pranie wszystkich wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych (do 20 września).
9. Renowacja powierzchni marmurowej, szlifowanie + uzupełnianie ubytków – jeden raz w okresie obowiązywania umowy.
10. Raz w miesiącu dokładne czyszczenie i nablyszczanie powierzchni marmurowych.

Powierzchnia obustronna okien i powierzchni przeszklonych : około 484 m², z tego:

- a) okna – 420 m²,
- b) witryny wejściowe – 64 m².

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątanania w wynosi około – 1 270 m², z tego do codziennego sprzątanania około – 1 167 m²

W w/w budynku około:

- 927 m² stanowi parkiet,
- 252 m² stanowi gres,
- 20 m² stanowią deski
- 50 m² stanowi marmur,
- 25 m² stanowi lastrico,
- 75 m² stanowi wykładzina dywanowa,

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (śnieżnobiałe, co najmniej dwuwarstwowy w małych pojemnikach, bardzo miękki i delikatny, łagodny dla skóry), mydło w płynie, mydło bakteriobójcze, płyny do mycia i dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe („zetki” – śnieżnobiałe) do łazienek dla dzieci, pomieszczeń administracyjnych i pokoi gościnnych środki zapachowe i zawieszki do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

PRZEDSZKOLE AKADEMICKIE

2. Codzienne sprzątanie, zmywanie, odkurzanie, mycie parapetów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, przegród kabinowych w toaletach, kabin prysznicowych, bieżąca konserwacja podłóg wewnątrz budynku,

M

w tym ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń administracyjnych, sal przedszkolnych, wykładowych, toalet oraz windy.

3. Codzienne dezynfekowanie stosownymi środkami atestowanymi nocników i przewijaków oraz innych urządzeń sanitarnych stosowanych przy higienie dzieci w przedszkolu.
4. Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz żaluzji i parapetów wg potrzeb, nie rzadziej niż 4 razy do roku we wszystkich pomieszczeniach na piętrach budynku oraz raz w miesiącu na parterze.
5. **Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy.** Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji.
6. Codzienne czyszczenie i przecieranie z kurzu zabawek.
7. Raz w tygodniu dezynfekcja zabawek, ławek, mebli specjalistycznymi środkami przeznaczonymi do tego celu i posiadającymi stosowne certyfikaty. Dezynfekcja zabawek odbywa się w dniu wskazanym przez dyrektora przedszkola i zostaje odnotowana w zeszycie dezynfekcji oraz potwierdzona przez dyrektora lub osobę przez niego wskazaną. W przypadku wykrycia choroby zakaźnej lub nasilenia zachorowań przekraczających 50 % dzieci na wniosek dyrektora dezynfekcja powinna być wykonywana codziennie.
8. W przedszkolu przestrzeganie zasad segregacji odpadów sanitarnych.
9. Ustawianie krzeseł i stolików w salach wykładowych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć z dziećmi.
10. Szorowanie mechaniczne co 1 miesiąc podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszcząco - konserwujących.
11. Odkurzanie tapicerki mebli w zależności od potrzeb Zamawiającego.
12. Jeden raz w roku pranie wszystkich wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych (do 20 sierpnia).
13. Jeden raz w roku (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) czyszczenie powierzchni kuchni (ściany, podłogi – odfuszczenie, czyszczenie i konserwacja fug) oraz urządzeń (wyciąg kuchenny), maszyn, mebli i wyposażenia technologicznego (wyspa kuchenna) ze stali nierdzewnej polegające na odfuszczeniu, czyszczeniu i konserwacji.
Do czynności zawartych w pkt.12 należy użyć środków, które dopuszczone są w obiektach zbiorowego żywienia, spełniają wymagania GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) i systemu HACCP oraz posiadają niezbędne świadectwa, certyfikaty i atesty.
14. Do 20 sierpnia czyszczenie lamperii z tynku mineralnego środkami do tego celu przeznaczonymi (54 m²).
15. Do 20 sierpnia czyszczenie lamperii olejnych (277 m²).
16. Konserwacja powierzchni tarketowych:
 - 1) Do 20 sierpnia:
 - a) usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej;
 - b) położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z trzech warstw polimerów,
 - 2) Zimowa przerwa – ferie zimowe (styczeń lub luty);
 - a) uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru.
17. Dyżur dzienny w przedszkolu w godz. 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

Powierzchnia obustronna okien i powierzchni przeszklonych : około 494 m², z tego:

- a) okna – 285 m²,
- b) okna przeznaczone do mycia z **podnośnika** – 67m²,
- c) daszek nad wejściem głównym (mycie z podnośnika) – 24m²,
- d) przeszklenia balustrad – 12 m²,
- e) witryny wejściowe – 106 m².

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątnięcia w wynosi około – 1 030 m²,
z tego do codziennego sprzątnięcia około – 660 m²

(powierzchnia kuchni

W w/w budynku około:

- 276 m² stanowi parkiet,
- 630 m² stanowi gres,
- 122 m² stanowi tarket

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (**śnieżnobiały**, co najmniej dwuwarstwowy w małych pojemnikach, **bardzo miękki i delikatny, łagodny dla skóry**), mydło w płynie, **mydło bakteriobójcze, płyny do mycia i dezynfekcji rąk**, ręczniki papierowe („zetki” – **śnieżnobiałe**) do łazienek dla dzieci, pomieszczeń administracyjnych i pokoi gościnnych środki zapachowe i zawieszki do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

II. Obiekt przy ul. Mechaników 3 we Włocławku:

1. Codzienne sprzątanie, zmywanie, odkurzanie, mycie parapetów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, przegród kabinowych w toaletach i bieżąca konserwacja podłóg wewnątrz budynku, w tym ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych, sal wykładowych, pokoi gościnnych, toalet oraz 3 wind i wejść do obiektu.
2. Codzienne sprzątanie schodów zewnętrznych wejściowych do obiektu.
3. Co najmniej 2 razy w roku mycie lamperii (623 m²)
4. Do 20 września czyszczenie lamperii z tynku mineralnego środkami do tego celu przeznaczonymi (795 m²).
5. Obustronne mycie okien i żaluzji wg potrzeb w uzgodnieniu z zamawiającym, nie rzadziej niż 4 razy w czasie trwania umowy we wszystkich pomieszczeniach.
Powierzchnie okien do obustronnego mycia około:
 - a) zewnętrzne: 1 622m² (w tym mycie z podnośnika 34 m²),
 - b) powierzchnia drzwi i powierzchni przeszklonych: 400 m²,
6. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. **Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji.**
7. Ustawianie krzeseł i stolików w salach wykładowych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć ze studentami.
8. Szorowanie mechaniczne co 2 miesiące podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszczących - konserwujących.
9. Jeden raz w roku (w terminie od 1 do 25 września) pranie wszystkich wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych.
10. Konserwacja powierzchni tarketowych:
 - 1) Do 20 września:
 - a) usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej;
 - b) położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z trzech warstw polimerów,
 - 2) Zimowa przerwa semestralna (styczeń lub luty);
 - b) uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru.
11. Obsługa szatni od 1 października 2014 do 30 kwietnia 2015 r. od godziny 7³⁰ do godziny 20⁰⁰ siedem dni w tygodniu.
12. Dyżur dzienny w godz. 11⁰⁰ do 17⁰⁰. Oprócz sprzątania bieżącego, pracownik dyżuru sprząta pomieszczenia o tzw. ograniczonym dostępie (archiwum, magazyny książek i biblioteka).

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około: - 4 890 m²
z tego do codziennego sprzątania około : - 4 890 m²

W okresie wakacji (lipiec, sierpień, wrzesień) codziennemu sprzątaniu i utrzymaniu czystości wewnątrz budynków podlegać będą pomieszczenia administracyjne, ciągi komunikacyjne, sanitariaty.
Sale wykładowe będą sprzątane 1 raz w tygodniu oraz w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zamawiającego.

W budynku przy ul. Mechaników 3 około:

- 1 777 m² stanowi tarket,
- 2 965 m² stanowi gres,
- 234 m² stanowi wykładzina dywanowa,
- 139 m² stanowią panele.
- 185 m² stanowi lastriko.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (**śnieżnobiały, miękki**, co najmniej dwuwarstwowy do pojemników jumbo i małych), mydło w płynie, ręczniki papierowe („zetki” – białe), do łazienek pomieszczeń administracyjnych i pokoi gościnnych środki zapachowe i zawieszki do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

III. Obiekty przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25 we Włocławku:

Budynek dydaktyczno-mieszkalny wraz z salą gimnastyczną i kompleksem sportowym.

1. Codzienne sprzątanie, zmywanie, odkurzanie, mycie parapetów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, przegród kabinowych w toaletach, bieżąca konserwacja podłóg wewnątrz budynku, w tym ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych, sal wykładowych, pokoi gościnnych, toalet.
2. Obustronne mycie okien i żaluzji wg potrzeb w uzgodnieniu z zamawiającym, nie rzadziej niż 4 razy w czasie trwania umowy we wszystkich pomieszczeniach.
3. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji.
4. Ustawianie krzeseł i stolików w salach wykładowych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć ze studentami
5. Szorowanie mechaniczne co 2 miesiące podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszczących - konserwujących.
6. Odkurzanie tapicerki mebli w zależności od potrzeb.
7. Jeden raz w roku (w terminie od 1 do 25 września) pranie wszystkich wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych.
8. Codzienne mycie parkietu sali gimnastycznej oraz parapetów, drabinek, barierek, łazienek, schodów i szatni sali gimnastycznej.
9. Okresowe (co najmniej 4 razy w roku) obustronne mycie okien sali gimnastycznej z użyciem wysięgnika (pow. okien wynosi 200 m²).
10. Mycie balkonu, tablicy kosza do koszykówki oraz lamperii na sali gimnastycznej nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
11. Co najmniej 4 razy w roku mycie lamperii olejnej (354 m²).
12. Do 20 września czyszczenie lamperii z tynku mineralnego środkami do tego celu przeznaczonymi (493 m²).
13. Codzienne mycie pomieszczeń kuchni Domu Studenta w tym mycie zlewów, stolików, szafek, parapetów, podłóg oraz kuchni gazowych.
14. Sprzątanie wszystkich pokoi Domu Studenta nie rzadziej niż dwa razy w roku.
15. Pranie i wieszanie firany z 35 okien o pow. 4 m² każde.
16. Bieżące uzupełnianie mydła, papieru do rąk i papieru toaletowego w pomieszczeniach biurowych oraz w toaletach.
17. Obsługa szatni od 1 października 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r. od godziny 7³⁰ do godziny 20⁰⁰ siedem dni w tygodniu.
18. Dyżur dzienny w godz. 7⁰⁰ do 14⁰⁰.

· Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około:	- 2 670 m ²
z tego: do codziennego sprzątania:	- 2 130 m ²
z tego: pokoje studentów będą sprzątane dwa razy w roku	- 540 m ² .

W w/w budynku powierzchnię około:	- 1278 m ² stanowi gres,
	- 893 m ² stanowi tarket,
	- 414 m ² stanowi parkiet,
	- 84 m ² stanowi lastrico,

Łączna powierzchnia okien około	- 960 m ²
Łączna powierzchnia drzwi szklanych około	- 27 m ²

Budynek dydaktyczny.

1. Codzienne sprzątanie i mycie ciągów komunikacyjnych, sal dydaktycznych, toalet i przegród kabinowych w toaletach, pomieszczeń biurowych, hallów, parapetów i windy.
2. Obustronne mycie okien i żaluzji wg potrzeb w uzgodnieniu z zamawiającym, nie rzadziej niż 4 razy w czasie trwania umowy we wszystkich pomieszczeniach.
 - 1) powierzchnia okien około: 392m² (w tym 40m² mycie z podnośnika),
 - 2) powierzchnia drzwi oszklonych około: 84m²,
3. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. **Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji.** Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie w toaletach.
4. Ustawianie i wstawianie krzeseł i stolików uczniowskich w salach wykładowych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć ze studentami.
5. Do 20 września czyszczenie lamperii z tynku mineralnego środkami do tego celu przeznaczonymi (440,7 m²).

6. Szorowanie mechaniczne co 2 miesiące podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszcząco - konserwujących.
7. Odkurzanie co najmniej 1 raz w tygodniu wykładziny podłogowej i tapicerki w sali audytorijnej.
8. Raz w roku pranie wykładziny podłogowej w sali audytorijnej.
9. Konserwacja powierzchni tarketowych:
 - 1) Do 20 września:
 - a) usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej;
 - b) położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z trzech warstw polimerów,
 - 2) Zimowa przerwa semestralna (styczeń lub luty);
uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około: 1170 m²,
z tego: do codziennego sprzątania: 1170 m²,

W okresie wakacji (lipiec, sierpień, wrzesień) sprzątaniu i utrzymaniu czystości wewnątrz budynków podlegać będą pomieszczenia administracyjne, ciągi komunikacyjne, sanitariaty. Sale wykładowe będą sprzątane 1 raz w miesiącu oraz w miarę potrzeb zgłaszanych przez zamawiającego.

W w/w budynku powierzchnię: - 565 m² stanowi gres
- 365 m² stanowi tarket
- 240 m² stanowi wykładzina dywanowa.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (**śnieżnobiałe, miękki**, co najmniej **dwuwarstwowy do pojemników jumbo**), mydło w płynie, ręczniki papierowe („zetki” – **białe**), do łazienek pomieszczeń administracyjnych i pokoi gościnnych środki zapachowe i zawieszki do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wyraz „Codzienne” oznacza ilość dni do sprzątania w poszczególnych obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku i tak:
 - 1) obiekty przy ul. 3 Maja 17:
budynek przedszkola Akademickiego – 5 dni (poniedziałek – piątek) w tygodniu przez 12 miesięcy;
budynek rektoratu – 5 dni (poniedziałek – piątek) w tygodniu przez 12 miesięcy,
 - 2) obiekty przy ul. Obróńców Wisły 1920 r. 21/25:
budynek dydaktyczny – 7 dni w tygodniu w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, a w okresie, lipiec, sierpień, wrzesień – 5 dni (poniedziałek – piątek) w tygodniu;
budynek dydaktyczno mieszkalny – 7 dni w tygodniu przez 9 miesięcy, a w okresie, lipiec, sierpień, wrzesień – 5 dni (poniedziałek – piątek) w tygodniu,
sala gimnastyczna - 7 dni w tygodniu w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy,
 - 3) obiekt przy ul. Mechaników 3 – 7 dni roboczych w tygodniu w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, a w okresie, lipiec, sierpień, wrzesień – 5 dni (poniedziałek – piątek) w tygodniu.
2. Wszystkie środki czystości wykorzystywane w procesie sprzątania winny być odpowiednie do sprzątanego powierzchni, bardzo dobrej jakości oraz posiadać atesty PZH i dopuszczenia na rynek polski.
3. Powierzchnia całkowita do sprzątania podlegająca zamówieniu wynosi około: - 11 030 m²
z tego do codziennego sprzątania: - 10 015 m²
do sprzątania niecodziennego, zgodnie ze specyfikacją: - 1 015 m²
z tego:

parkiet	- 1 617 m ² ,
gres	- 5 690 m ² ,
deski	- 20 m ² ,
marmur	- 50 m ² ,
lastrico	- 294 m ² ,
tarket	- 3 157 m ² ,
wykładzina dywanowa	- 549 m ² ,
panele	- 139 m ² ,

lamperie z tynku mineralnego	- 1 783 m ²
lamperie olejne	- 1 254 m ²
okna (wliczono obustronne mycie)	- 3679 m ² ,
z tego okna przeznaczone do mycia z podnośnika	- 341m ² ,
pozostałe powierzchnie szklane	- 717m ² .

4. Termin realizacji zamówienia: od 01 maja 2014 r. do 31 sierpnia 2015 r.

5. Przed złożeniem oferty Winien zgłosić się do Zamawiającego i zapoznać się z przedmiotem zamówienia na miejscu realizacji. Wizyta powinna być poprzedzona zgłoszeniem chęci obejrzenia obiektów na miejscu u administratorów obiektów:

Obiekty przy ul. 3 Maja 17 – Pan Robert Andrzejczak – tel. 660 724 760

Obiekt przy I. Mechaników 3 – Pan Tomasz Kruszewski – tel. 606 751 994

Obiekty przy ul. Obrońców Wisły 1921 r. 21/25 – Pan Stanisław Wójcik – tel. 668 075 547

PROTOKÓŁ WYKONANIA

Nazwa firmy sprzątającej

Nazwa Zamawiającego

1. Czynności objęte umową sprzątania w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku w miesiącu r. zostały / nie zostały* wykonane należycie. Stwierdzono / Nie stwierdzono*, usterek zapisanych w „ZESZYCIE KONTROLI”
2. W „ZESZYTACH KONTROLI” stwierdzono trzy usterki skutkujące obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 10 %, tj.....zł (słownie:.....).^x
3. W „ZESZYTACH KONTROLI” stwierdzono usterek dodatkowych skutkujących dalszym obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 10 % za każdą usterkę, tj.....zł (słownie:.....).^x
4. W zeszycie kontroli stwierdzono niewykonanie usług okresowychskutkujących obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki, tj.....zł (słownie:.....).^x
- 5.
6. Ogólna kwota obniżenia wynagrodzenia z tytułu nienależytego wykonania usługi za miesiącr.zł (słownie).^x
7. W miesiącu..... Wykonano usługi okresowe, wynikające z szczegółowego zakresu czynności takie jak: (wymienić).....

^x niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym wzoru umowy) w terminie: **od 1 maja 2014 r. do 31 sierpnia 2015 r.**

Za cenę ryczałtową brutto za całość zamówienia (z podatkiem VAT).....zł

słownie:.....zł

cena ryczałtowa netto:.....zł

słownie.....zł

podatek VAT 23 %.....zł

słownie:.....zł

Cena ryczałtową brutto za 1 miesiąc usługi (z podatkiem VAT).....zł

słownie:.....zł

cena ryczałtowa netto:.....zł

słownie.....zł

podatek VAT 23 %.....zł

słownie:.....zł

2. Przedstawiamy szczegółową wycenę zamówienia na poszczególne obiekty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń **oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.**
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji. Zawiera ona wszystkie koszty usługi konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki płatności za wykonanie zamówienia – **21 dniowy termin płatności**, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Naliczyliśmy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Złożona oferta z załącznikami zawierastron.
10. Zastrzegamy, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....

Załączniki:

Zgodnie z pkt. V. SIWZ

(wymienić wszystkie załączniki)

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik do oferty

Szczegółowa wycena zamówienia na poszczególne obiekty.

	Kwota miesięczna netto	VAT	Kwota miesięczna brutto	Kwota całkowita netto	VAT	Kwota całkowita brutto
Obiekt Rektoratu przy ul. 3 Maja 17						
Obiekt Przedszkola Akademickiego przy ul. 3 Maja 17						
Obiekt przy ul. Mechaników 3						
Obiekty przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25						
Ogółem zamówienie						

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

G.202-8/14

UMOWA Nr/14

na:
świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni

W dniuwe Włocławku między:
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową, 87-800 Włocławek, ul. 3 Maja 17, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....,
 a
 Firmą z siedzibą, ul.,
 zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

..... -,
 w wyniku rozstrzygniętego w dniu r. przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na kompleksowym świadczeniu usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni.
2. Miejsce wykonania usługi:
 - 1) Obiekty przy ul. 3 Maja 17
 - 2) Obiekt przy ul. Mechaników 3
 - 3) Obiektu przy ul. Obrońców Wisły 1920 r, 21/25.
3. Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem umowy oraz ich częstotliwość określa Załącznik Nr 1 do umowy – „Szczegółowy zakres czynności”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować tak proces sprzątnięcia, aby nie kolidował z tokiem pracy Uczelni, w szczególności z harmonogramem wykładów i ćwiczeń oraz zajęć w Przedszkolu Akademickim.
2. Pomieszczenia administracyjne Wykonawca będzie sprzątał poza godzinami pracy (7.00-16.00) za wyjątkiem sprzątnięcia pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia oraz za wyjątkiem usług świadczonych w ramach tzw. serwisu dziennego.
3. Usługa sprzątnięcia odbywać się będzie zgodnie ze „Szczegółowym zakresem czynności” Po zakończeniu sprzątnięcia pomieszczeń należy je zamknąć, a klucze zdać w portierni. Pobieranie i zdawanie kluczy odbywać się będzie za potwierdzeniem.
4. Usługa będzie wykonywana przez pracowników wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
5. Zmiana któregokolwiek z pracowników, o których mowa w pkt. 4 będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac;

M

- 2) na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ.

§ 3

1. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto (słownie: złotych, groszy). Zapłata miesięczna za przedmiot zamówienia wynosi brutto zł (słownie: złote grosze). Cena brutto obejmuje podatek VAT – naliczony zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. oraz wszelkie inne koszty jakie powstaną w związku z wykonywaną usługą.
2. Wartość brutto umowy oraz cena brutto za 1 miesiąc sprzątnia określone w ust. 1 pozostaną niezmienione przez okres trwania umowy.
3. Podstawą zapłaty za wykonaną usługę będzie comiesięczny „Protokół wykonania”, którego wzór opisany został w „Szczegółowym zakresie czynności” stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Zapłata za wykonanie usługi dokonywana będzie z dołu, po upływie miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z „Protokołem wykonania”
5. Zapłata za wykonanie usługi na konto Wykonawcy nastąpi w terminie **21 dni** od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
7. Zmiana stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi podstawy do zmiany warunków wynagrodzenia.

§ 4

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do pod numerem.....

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 1 maja 2014 r. do 31 sierpnia 2015r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron po uprzednim pisemnym trzymiesięcznym wypowiedzeniu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego przedsiębiorstwa,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług objętych umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację i nie wykonuje prac przez okres trzech dni kalendarzowych,
 - 5) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności,
 - 6) Wykonawca powierzył wykonanie obowiązków innej osobie.
4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania umowy.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego:

1. zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,

2. udostępnienia Wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w którym będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie materiałów i technologii jakich należy użyć do wykonania usługi, żeby usługa była odpowiedniej jakości. Dokumentem kontrolnym do potwierdzenia jakości i kompletności usług będzie „Zeszyt kontroli” prowadzony przez Zamawiającego dla każdego obiektu oddzielnie. O każdym wpisie w „Zeszycie kontroli” Wykonawca będzie powiadomiony telefonicznie lub e-mailowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji niniejszej umowy wyłącznie przez pracowników spełniających warunek niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 2) zachowania przy realizacji usługi wszelkich obowiązujących przepisów w zakresie BHP, p-poż, ochrony środowiska, ładu i porządku,
 - 3) stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest respektować przepisy prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisów prawa cywilnego (zawieranie umów cywilnoprawnych), przepisy dotyczące systemu ubezpieczeń.
4. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt będzie dokonywał zaopatrzenia we wszystkie potrzebne urządzenia i materiały oraz środki myjące i konserwujące właściwe dla danego rodzaju powierzchni. Materiały higieniczne codziennego użytku, tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe itp. oraz worki na śmieci zapewni Wykonawca w ilościach pokrywających pełne zapotrzebowanie. Wyżej wymienione artykuły są dobrej jakości, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ i posiadają stosowne atesty dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach użyteczności publicznej oraz w przedszkolach.
5. Wszystkie atesty na środki myjące, konserwujące i czystości zastosowane przy realizacji zamówienia powinny być dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy.

§ 9

Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną i prawną za:

1. Szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzonych Zamawiającemu, pracownikom Stron i osobom trzecim przebywającym w rejonie wykonywanych przez Wykonawcę prac,
2. Szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego Stron oraz osób trzecich, znajdującego się w miejscu wykonywania usług i podczas realizacji przedmiotu umowy,
3. Inne szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

§ 10

1. W przypadku zerwania umowy przez Wykonawcę przed terminem na który została zawarta, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 30 % wartości od kwoty brutto, jaka pozostanie do zamknięcia okresu wykonania umowy.
2. W przypadku wpisania do „Zeszytu kontroli” przez Zamawiającego 3 usterek w wykonaniu usługi sprzątnięcia w miesiącu, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wartości comiesięcznej kwoty brutto. Za każdą następną usterkę w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci po 10 % wyżej wymienionej kwoty. Usterki z „Zeszytów kontroli” z wszystkich obiektów sumowane będą łącznie.

3. Za niewykonanie usług okresowych w terminie umówionym Wykonawca będzie miał potrącanie kary w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki do czasu jej wykonania.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z wynagrodzenia miesięcznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.

§ 11

1. Strony uzgodniły, że Wykonawca w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 8% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: zł (słownie: złotych grosze).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń, o których mowa w § 10 ust. 1.
3. **W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia 100% zabezpieczenia zostanie zwrócone pierwszego dnia roboczego po zakończeniu umowy.**
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 12

Wykonawca zapewni na okres trwania umowy Polisy Ubezpieczeniowe, obejmujące odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy. Polisy powinny być przedstawione przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającemu w dniu .

§ 13

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji objętych ochroną, o których mowa w Ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, jak również tych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

§ 14

Do spraw związanych z bieżącą współpracą Strony wyznaczają swoich następujących przedstawicieli:

1. przedstawiciel Zamawiającego: Pani Ilona Rojewska
2. przedstawiciel Wykonawcy:

§ 15

Obydwie strony zobowiązują się do dołożenia starań, aby ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji zamówienia były rozstrzygane polubownie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stanowiły przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Umowę składającą się z 4 stron i 1 załącznika sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



.....
Pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer faxu.....

e-mail

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni

wymienione w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiada wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

Jednocześnie stwierdzam, iż świadomy jestem odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga: prosimy o niezmienną formę oświadczenia.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
na podstawie art. 24 ust. 1
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer faksu

e-mail

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub w art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub w art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Uwaga: prosimy o niezmienną formę oświadczenia.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli



INFORMACJA WYKONAWCY ODNOŚNIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer faxu.....

E-mail.....

Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni

Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

1. Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej oraz składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) *

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej*

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia odrębnej informacji.

* Niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer faxu.....

E-mail.....

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienia:

L.p.	Przedmiot	Powierzchnia sprzątnia	Wartość zamówienia	Odbiorca (miejsce) wykonywania usług sprzątnia	Okres wykonywania usług sprzątnia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)

.....
Miejscowość i data.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli


OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer faxu.....

E-mail.....

Oświadczamy, iż na czas realizacji zamówienia będziemy dysponować następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

L.p.	Nazwa sprzętu	Podstawa dysponowania sprzętem

.....
Miejscowość i data.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer faxu.....

E-mail.....

Oświadczamy, iż w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego w części IV SIWZ pkt. 1.3.		
		Obiekt (miejsce) wykonywania usługi sprzątnia	Okres wykonywania usługi sprzątnia (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Podstawa dysponowania osobami

.....
Miejscowość i data.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
