

PANS we Włocławku
Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych
Zakład Zarządzania

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

CYKL KSZTAŁCENIA: 2023/2024 - 2025/2026
SPECJALNOŚCI:

- Zarządzanie zasobami ludzkimi
 - Marketing w praktyce
1. Kierunek Zarządzanie należy do dziedziny: nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca), Ekonomia i finanse (dyscyplina dodatkowa).
 2. Kierunek realizowany jest w ramach Zakładu Zarządzania, który wchodzi w skład Wydziału Nauk Ekonomicznych i Prawnych, we współpracy ze Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
 3. Kierunek Zarządzanie realizowany jest w ramach studiów stacjonarnych pierwszego stopnia.
 4. Studia trwają 3 lata, 6 semestrów. W celu uzyskania tytułu zawodowego licencjata student musi zdobyć co najmniej 180 punktów ECTS (po 30 punktów ECTS w każdym semestrze).
 5. W procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy wewnętrznych (studentów, wykładowców) oraz interesariuszy zewnętrznych (pracodawców oraz absolwentów), jak również wyniki badań prowadzonych przez uczelniane biuro karier na temat zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku oraz wyniki monitoringu karier zawodowych absolwentów.
Opinie interesariuszy zewnętrznych zostały uzyskane na podstawie przeprowadzonych wywiadów osobistych. Rekomendacje nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne przedmioty oraz sugestie studentów kierunku Zarządzanie uzyskano w ramach wywiadów osobistych oraz tematycznych paneli. Ponadto, program został skonsultowany z Zakładową Komisją ds. Jakości Kształcenia, Radą Ekspertów

funkcjonującą przy Zakładzie Zarządzania oraz Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia. Co więcej, w konstruowaniu programu studiów wzięto pod uwagę wyniki benchmarkingu programów studiów kierunku Zarządzania innych uczelni o charakterze praktycznym.

6. Odniesienie do misji i strategii Uczelni

Zgodnie z Uchwałą Nr 43/20 Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku (wcześniej: Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku) z dnia 16 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia „Strategii rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku (wcześniej: Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku) na lata 2021-2024”, z której wynika m.in. misja Uczelni, realizacja kierunku Zarządzanie wpisuje się w misję Uczelni i strategię jej rozwoju. Na kierunku Zarządzanie kształcenie realizowane jest według nowoczesnych standardów edukacyjnych przy udziale wyselekcjonowanych specjalistów (teoretyków i praktyków) w celu kształtowania nowoczesnego człowieka otwartego na nowe doświadczenia, mobilnego na rynku pracy, kreatywnego i skutecznego w realizacji aspiracji intelektualnych i zawodowych. Kierunek Zarządzanie przygotowuje, także młodego człowieka do aktywnego, świadomego uczestnictwa w społeczeństwie obywatelskim.

7. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się zgodnie z Ramowym systemem weryfikacji efektów uczenia się, stanowiącym Załącznik nr 6.

8. Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku Zarządzanie posiada wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych (w szczególności finansów i ekonomii), dotyczącą istoty, prawidłowości, problemów funkcjonowania różnego rodzaju organizacji (w tym przedsiębiorstw). Zna najnowsze techniki i koncepcje zarządzania, których istotę i znaczenie podkreślają organizacje rangi krajowej i międzynarodowej, do katalogu których można zaliczyć m.in. koncepcję społecznej odpowiedzialności organizacji oraz zrównoważonego rozwoju. Absolwent kierunku Zarządzanie nabywa umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. W trakcie studiów jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania, tj. planowania i podejmowania decyzji, organizowania, przewodzenia oraz kontrolowania. Absolwent zna język obcy oraz potrafił posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania na poziomie biegłości językowej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Absolwent jest przygotowany do pracy w charakterze

specjalisty organizacji i zarządzania oraz menedżera/kierownika pierwszej linii oraz średniego szczebla zarządzania w organizacjach, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Absolwenci studiów pierwszego stopnia uzyskują tytuł licencjata i mogą kontynuować naukę na studiach drugiego stopnia, kończących się uzyskaniem dyplomu magistra, bądź podjąć studia podyplomowe.

Absolwent kierunku Zarządzanie posiada umiejętności menedżerskie w zakresie prowadzenia korespondencji handlowej, wystąpień publicznych, skutecznego komunikowania, budowania zespołu, zarządzania stresem, przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, prowadzenia negocjacji i rozmów biznesowych, a także Design Thinking. Posiada podstawową wiedzę z zakresu etyki/filozofii, socjologii/psychologii oraz wiedzę, umiejętności i kompetencje w obszarze zastosowania prawa w zarządzaniu i działalności gospodarczej. Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Jest osobą wkraczającą na rynek pracy ze świadomością znaczenia wizerunku menedżera oraz zasad savoir vivre, oraz wszechstronnie wyposażoną w umiejętność wykorzystywania narzędzi informatycznych m.in. arkusza kalkulacyjnego programu Excel, edytorów tekstu oraz mediów społecznościowych do celów prowadzenia procesów zarządczych. Absolwent kierunku Zarządzanie jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności.

Realizując jedną z dwóch niżej opisanych specjalności posiada dodatkową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

a) Absolwent specjalności *Zarządzanie zasobami ludzkimi* posiada rzetelną i fachową wiedzę dotyczącą najnowszego instrumentarium gospodarowania zasobami pracy i rynku pracy w gospodarce opartej na wiedzy. Jest wykwalifikowanym specjalistą, potrafiącym realizować nowoczesne strategie zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Posiada umiejętności pozwalające na samodzielne kierowanie planowaniem zatrudnienia, rekrutacją i doбором pracowników, szkoleniem i doskonaleniem zawodowym. Absolwent specjalności *Zarządzanie zasobami ludzkimi* potrafi, także budować efektywne systemy motywowania oraz systemy okresowych ocen pracowniczych. Ponadto, posiada umiejętność derekrutacji. Absolwent tej specjalności jest także przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie w ramach dowolnej specjalności.

b) Absolwent specjalności *Marketing w praktyce* posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne do wdrażania strategii marketingowych z wykorzystaniem

potencjału, który niesie ze sobą Internet i social media. Jest to specjalność stworzona z myślą o osobach, które planują rozpocząć karierę zawodową na stanowiskach kierowniczych działów marketingu, PR, komunikacji, czy promocji różnego rodzaju przedsiębiorstw oraz w organizacjach niebiznesowych, agencjach reklamowych oraz marketingowych czy mediach. Absolwent tej specjalności świetnie operuje narzędziami nowoczesnego marketingu, w tym potrafi generować korzyści z influencer marketingu, content marketingu, marketingu społecznego, samodzielnie tworzy płatne reklamy, materiały graficzne oraz video na potrzeby social mediów.

9. Absolwent kierunku Zarządzanie uzyskuje poziom biegłości językowej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
10. Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia wynosi 107,24 punktu ECTS; co stanowi 59,6% wszystkich punktów ECTS.
11. Liczba punktów ECTS, która jest przypisana do zajęć o charakterze praktycznym na specjalności *Zarządzanie zasobami ludzkimi* wynosi 137,5 punktu ECTS, co stanowi 76,4% wszystkich punktów ECTS. Liczba punktów ECTS, która jest przypisana do zajęć o charakterze praktycznym na specjalności *Marketing w praktyce* to 140,1 punktu ECTS, co stanowi 77,8% wszystkich punktów ECTS.
12. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując moduły kształcenia oferowane w formie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów, w tym w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne wynosi: 18,1 punktów ECTS (tabela 1).

Tabela 1. Zestawienie punktów ECTS przypisanych przedmiotom realizowanym w formie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów

Przedmiot	Liczba punktów ECTS
Podstawy socjologii / Podstawy psychologii	1,3
Technologia informacyjna	2,5
Proseminarium	0,5
Podstawy filozofii / Podstawy etyki	1,3
Ochrona własności intelektualnej	1,0
Lektorat języka obcego	7,0
Skuteczne komunikowanie	1,3
Techniki przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu	1,0

Zarządzanie karierą zawodową	1,2
Zarządzanie stresem	1,0
Razem	18,1

13. Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach przedmiotów podlegających wyborowi wynosi dla specjalności *Marketing w praktyce* 84,6 punktów ECTS tj. 47% łącznej liczby punktów ECTS (tabela 2) oraz dla specjalności *Zarządzanie zasobami ludzkimi* 84,6 punktów ECTS, co stanowi 47% łącznej liczby punktów ECTS (tabela 3).

Tabela 2. Zestawienie punktów ECTS przypisanych przedmiotom wybieralnym dla specjalności *Marketing w praktyce*

Kryterium według wytycznych uczelnianych	Przedmiot	Liczba punktów ECTS
Moduł przedmiotów specjalnościowych	Strategie marketingowe	2,2
	Zarządzanie marką	2,2
	Profesjonalna obsługa klienta	1,2
	Prawo reklamy	0,8
	Kreatywność w PR i reklamie	1,0
	Public Relations	2,3
	Warsztaty autoprezentacji	1,0
	Copywriting	1,3
	Content marketing	1,2
	Narzędzia cyfrowej tożsamości	2,4
	Projektowanie graficzne	1,0
	Krótkie formy video	1,0
	Projektowanie płatnych kampanii w social mediach	1,0
	Obróbka dźwięku i podcasty	1,0
	Warsztaty fotograficzne	1,0
Koncepcje nowoczesnego marketingu	2,1	
Lektoraty języków obcych	Lektorat języka obcego	7,0
	Język obcy w zarządzaniu	1,6
Seminarium dyplomowe	Seminarium dyplomowe	10,7
Praktyki	Praktyka zawodowa oraz open space	40,0
Przedmioty wybieralne	Organizacje w mediach społecznościowych / Internetowa strategia marketingowa	1,6
	Budowanie zespołu (w języku obcym) / Budowanie zespołu	1,0
Razem		84,6

Tabela 3. Zestawienie punktów ECTS przypisanych przedmiotom wybieralnym dla specjalności *Zarządzanie zasobami ludzkimi*

Kryterium według wytycznych uczelnianych	Przedmiot	Liczba punktów ECTS
Moduł przedmiotów specjalnościowych	Rynek pracy w Polsce i w UE	1,9
	Prawo pracy	2,7
	Zarządzanie karierą w organizacji	2,5
	Rekrutacja i selekcja kadr	2,5
	Ocena i motywowanie pracowników	2,6
	Budowanie i pomiar satysfakcji pracowników	2,2
	Negocjacje w pracy menedżera	1,2
	Coaching w zarządzaniu zasobami ludzkimi	1,4
	Kierowanie zespołami pracowniczymi	2,2
	Psychologia i socjologia pracy	1,0
	Kadry i płace	2,5
Lektoraty języków obcych	Lektorat języka obcego Język obcy w zarządzaniu	7,0 1,6
Seminarium dyplomowe	Seminarium dyplomowe	10,7
Praktyki	Praktyka zawodowa oraz open space	40,0
Przedmioty wybieralne	Organizacje w mediach społecznościowych / Internetowa strategia marketingowa	1,6
	Budowanie zespołu (w języku obcym) / Budowanie zespołu	1,0
Razem		84,6

14. Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS wynosi:

- Dyscyplina naukowa Nauki o zarządzaniu i jakości: 150,7 punktów ECTS, tj. 83,7% punktów ECTS;
- Dyscyplina naukowa Ekonomia i finanse: 29,3 punktów ECTS, tj. 16,3% punktów ECTS (tabela 4)

Tabela 4. Zestawienie przedmiotów i przypisanych im punktów ECTS dyscypliny Ekonomia i finanse

Dyscyplina	Przedmiot	Liczba punktów ECTS
Ekonomia i finanse	Mikroekonomia	3,8
	Makroekonomia	3,7
	Podstawy finansów	2,9
	Podstawy rachunkowości	2,5
	Finanse przedsiębiorstw	3,5
	Biznes plan	1,7
	Ubezpieczenia gospodarcze	1,9
	Matematyka finansowa	1,7

	Podstawy ekonometrii	1,8
	Metody ilościowe w zarządzaniu	2,5
	Statystyka opisowa	3,3
	Razem	29,3
	Udział procentowy	16,3%

15. Opis metod kształcenia

Na kierunku Zarządzanie stosowane są różnorodne metody kształcenia (zarówno w formie tradycyjnej, jak i e-learningowej): wykłady (informacyjne, z elementami konwersatorium, z prezentacjami multimedialnymi), zajęcia problemowe, zajęcia projektowe, zajęcia ćwiczeniowe (ze szczególnym naciskiem na analizowanie przypadków), zajęcia laboratoryjne, warsztaty, seminaria, proseminaria itp.

16. W zakresie wymagań, jakie stawiane są pracom dyplomowym, stosuje się postanowienia odpowiednich regulacji dotyczących zarządzania jakością kształcenia.

17. Informacja o praktykach

Praktyki zawodowe - ich celem jest umożliwienie wykorzystania przez studentów nabytej wiedzy w organizacji, w której istnieje możliwość zrealizowania efektów uczenia się. Celem jest wykształcenie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych. Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się po uprzednim przedłożeniu uczelnianemu opiekunowi praktyk pełnej dokumentacji potwierdzającej realizację celów i zadań szczegółowo określonych w programie praktyki, w tym opinię zakładowego opiekuna praktyki.

Praktyki zawodowe realizowane są w dwóch formach - tradycyjnej i *open space*, a za ich zrealizowanie student otrzymuje łącznie 40 punktów ECTS, obejmujących 1000 godzin (960 godzin praktyk oraz 40 godzin poświęconych na prowadzenie dokumentacji, przygotowanie się do praktyki). Na kierunku Zarządzanie student uzyska 39,5 punktów ECTS z tytułu praktyk zawodowych tradycyjnych (948 godzin) oraz 0,5 punktu ECTS (12 godzin) w ramach uczestnictwa w praktykach *open space*, podczas których student nabywa umiejętności praktycznych, biorąc udział w zadaniach w symulowanym środowisku pracy lub w siedzibie podmiotu organizującego praktyki.

Praktyki zawodowe tradycyjne (39,5 punktów ECTS; 948 godzin) są przypisane odpowiednio do: II semestru studiów - 10 punktów ECTS (240 godzin), IV semestru - 10 punktów ECTS (240 godziny), VI semestru - 19,5 punkty ECTS (468 godzin), co łącznie daje 948 godzin. Szczegółowa dokumentacja, a także informacje na temat zasad odbywania i Regulaminu praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i staży w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku, znajdują się na

uczelnianej stronie internetowej. Nadzór nad aktualnością powyższych danych sprawuje pracownik Działu Nauczania odpowiedzialny za praktyki zawodowe.

- 18.** Kierunek Zarządzanie jest realizowany w PANS we Włocławku w ramach profilu praktycznego. Kadra dydaktyczna legitymuje się doświadczeniem zawodowym, praktycznym, zdobytym poza uczelnią wyższą.
- 19.** Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, przewidziane w programie studiów są prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej i w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów.