

Harmonogram prac nad programem studiów

Działanie	Osoby/organ odpowiedzialny	Organ/miejsce przechowywania dokumentów	Termin wykonania
1. Spotkanie prorektora ds. nauczania i studentów z kierownikami zakładów celem ustalenia: - przedmiotów ogólnouczeniowych; - możliwego ujednoczenia przedmiotów do wspólnej realizacji; - innych kwestii związanych z programami studiów.	Prorektor ds. Nauczania i Studentów Kierownicy Zakładów	Dział Nauczania - protokół ze spotkania	do 10 listopada
2. Opracowanie projektu programów studiów ¹ .	Kierownik/ Zakładowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zakład	do 15 grudnia
3. Zaopiniowanie projektu programów studiów.	Rada Ekspertów	Dziekanat	do 31 stycznia
4. Zatwierdzenie projektu programów studiów.	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ Dziekan Wydziału	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	
5. Przekazanie projektu programów studiów do DN.	Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości	Dział Nauczania	
6. Analiza programów studiów pod kątem zgodności z obowiązującymi w uczelni przepisami ² .	Dział Nauczania	Dział Nauczania	do 20 marca
7. Zaopiniowanie projektu programów studiów.	Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia	Dział Nauczania	do 31 marca
8. Przekazanie programów studiów na posiedzenie Senatu.		Biuro Prawne / Biuro Rektora	
9. Zatwierdzenie programów studiów.	Senat	Biuro Rektora	do 15 kwietnia

¹ dotyczy kierunków istniejących

² podstawę do określenia zgodności z przepisami stanowi ostatni przyjęty program studiów

10. Przekazanie opisów przedmiotów dla cyklu kształcenia (w wersji elektronicznej).	Kadra dydaktyczna PANS / Kierownik Zakładu	Dział Nauczania	do 15 lipca
11. Modyfikacja opisów przedmiotów (w wersji elektronicznej).	Kadra dydaktyczna PANS/ Kierownik Zakładu	Dziekanat	do 31 października (semestr zimowy); do 15 marca (semestr letni)