

**RAMY SYSTEMU WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
we Włocławku**

I. Informacje ogólne

Niniejszy dokument określa ramy procedury weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta na wszystkich etapach kształcenia: dydaktycznym, seminarium i pracy dyplomowej oraz praktyk zawodowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

Zakres procedury obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, bez względu na formę prowadzonych zajęć, pracowników administracyjnych (dziekant i Dział Nauczania) oraz wszystkich studentów.

Wszystkie informacje dotyczące sposobu i kryteriów zaliczenia przedmiotu, jak również zakładanych efektów przedmiotowych, prowadzący dane zajęcia przekazuje studentom podczas pierwszych zajęć.

II. Efekty uczenia się

Przedmiotowe efekty uczenia się odnoszą się do kierunkowych efektów uczenia się i są opisane w opisach przedmiotów przygotowywanych przez prowadzących dany przedmiot w danym roku akademickim.

III. Ramy systemu weryfikacji efektów uczenia się.

Na system weryfikacji efektów uczenia się składają się:

1. Ramowy system oceny pracy studenta.
2. Kryteria ilościowe oceny pracy studenta.
3. Źródła weryfikacji efektów uczenia się.

Ad. 1. Ramowy system oceny pracy studenta.

Etap dydaktyczny

1.1 Wyrazem oceny pracy studenta jest zaliczenie przedmiotu. Szczegółowe zasady zaliczenia przedmiotu określa Regulamin studiów PANS i opis przedmiotu.

1.2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się wymaga zastosowania zróżnicowanych form sprawdzania, adekwatnych do kategorii wiedzy, umiejętności albo kompetencji społecznych, których dotyczą te efekty.

1.3 Szczegółowe informacje o sposobie zaliczenia danego przedmiotu, w tym o jego formie i zakresie, efektach przedmiotowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a także dokładne kryteria oceniania oraz formy weryfikacji prowadzące do zaliczenia przedmiotu zawiera *opis przedmiotu* przygotowany dla danego cyklu kształcenia.

1.4 Formy weryfikacji i dokumentacja potwierdzająca stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Przyjmuje się następujące formy weryfikacji efektów uczenia się prowadzące do zaliczenia przedmiotu:

- a) formy określone przez Regulamin studiów;
- b) trwałe, np. praca pisemna, projekt, prezentacja multimedialna, wytwory plastyczne i techniczne itp.
- c) ustne: różne formy wypowiedzi ustnej;
- d) ewaluacja ciągła pracy studenta podczas zajęć, w tym takich aspektów jak np. aktywność, dyscyplina, samodzielność, organizacja pracy, motywacja, kreatywność w myśleniu, stosunek do błędu itp.;
- e) inne, wynikające z charakteru przedmiotu i zdefiniowane w opisie przedmiotu.

Dokumentację potwierdzającą stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się stanowi **teczka przedmiotu**, która zawiera:

- a) metryczkę, w której zawarte są informacje o źródłach i elementach oceny końcowej, oraz o formach weryfikacji prowadzących do oceny końcowej. Metryczka jest integralną częścią załącznika nr 6,
- b) formy weryfikacji założonych efektów uczenia się (np. testy) i informację, które z nich zostały zarchiwizowane.

Teczka przedmiotu podlega archiwizacji przez cały cykl kształcenia.

Założenia dotyczące źródeł i elementów oceny końcowej, form weryfikacji i zasad archiwizacji są ujęte w *opisie przedmiotu*.

Etap praktyk zawodowych

Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej jest określony przez Regulamin praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i staży w Państwowej Akademii Nauk Sosowanych we Włocławku, w którym zawarte są również szczegółowe zasady organizacji, przebiegu i oceny praktyk zawodowych.

Etap seminarium dyplomowego, pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego

Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie procesu dyplomowania, oraz przebieg realizacji procesu dyplomowania, zasady prowadzenia seminariów dyplomowych, składania prac dyplomowych, przygotowywania recenzji prac dyplomowych, przebiegu egzaminu dyplomowego określa Regulamin dyplomowania PANS we Włocławku.

Ad. 2. Kryteria ilościowe stosowane przy ocenie pracy studenta.

Dokładne kryteria ilościowe stosowane przy weryfikowaniu uzyskania efektów uczenia się dla danego przedmiotu lub jego formy określa prowadzący zajęcia w opisie przedmiotu dla danego cyklu kształcenia. Zaleca się utrzymanie charakteru uogólnionego kryteriów, tak, aby dana forma weryfikacji nie utraciła obiektywności, wiarygodności i praktyczności zastosowania.

Jeśli prowadzący zajęcia nie zdecyduje inaczej, przyjmuje się stosowanie poniższych wartości do wyliczania oceny:

<u>% punktów</u>	<u>- ocena</u>
0% - 50%	- niedostateczna
51% - 60%	- dostateczna
61% - 70%	- dostateczna plus
71% - 80%	- dobra
81% - 90%	- dobra plus
91% - 100%	- bardzo dobra

Ad. 3. Źródła weryfikacji efektów uczenia się.

Dokumentacja procesu dydaktycznego i weryfikacji efektów uczenia się, potwierdzająca stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, stanowi podstawę do analizy i oceny ilościowej i jakościowej procesu osiągania zakładanych efektów uczenia się i wdrożenia w usprawiedliwionych przypadkach korekty działań.

IV. Archiwizowanie prac studentów dokumentujących osiągnięcie efektów uczenia się

1. Pisemnymi pracami studentów są:
 - a) kolokwia, testy, sprawdziany, prezentacji, prace projektowe itp.,

- b) zaliczeniowe i egzaminacyjne prace pisemne.
2. Prace pisemne studentów przechowywane są od rozpoczęcia do zakończenia danego cyklu kształcenia. Student ma prawo, w okresie dwóch tygodni od ogłoszenia wyników, do wglądu do ocenianej pracy, jeżeli jest ona podstawą do zaliczenia przedmiotu.
 3. Prace potwierdzające realizację przez studentów założonych efektów uczenia się są gromadzone i przechowywane w zakładzie na terenie Uczelni, dotyczy to także prac realizowanych poprzez uczelniane platformy kształcenia zdalnego.
 4. Przechowywanie prac studentów powinno odbywać się w sposób uporządkowany, tj. w teczce opisanej nazwą zakładu, kierunku i specjalności, nazwą przedmiotu, rokiem akademickim, rokiem studiów i semestrem, trybem studiów oraz imieniem i nazwiskiem prowadzącego przedmiot. W przypadku prac realizowanych poprzez platformy kształcenia zdalnego prace powinny być zgrane na pamięć dyskową w formie wskazanej przez kierownika zakładu. Kierownik zakładu zobowiązany jest do utworzenia kopii archiwizowanych plików w Biurze Technologii Informatycznych.
 5. Po upływie terminu przechowywania prace studentów podlegają zniszczeniu

METRYCZKA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nazwa przedmiotu:

Forma:

Kierunek/specjalność: Rok akademicki: /

Rok: , semestr:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia / drugiego stopnia/ jednolite studia magisterskie

Specjalność /specjalizacja:

Prowadzący:

Zaliczenie przedmiotu polegało na

.....
.....
.....
.....

Przystąpiło: studentów, zgodnie z protokołem ocen.

Struktura ocen - zawarta jest w dokumencie wygenerowanym z systemu informatycznego:

Bardzo dobry -

Dobry plus -

Dobry -

Dostateczny plus -

Dostateczny -

Niedostateczny -

Opinia prowadzącego zajęcia na temat efektów uczenia się w ramach przedmiotu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis prowadzącego zajęcia: