



Państwowa Akademia
Nauk Stosowanych
we Wrocławku

ul. 3 Maja 17, 87-800 Wrocławek
tel. 54 231-60-80
fax. 54 231-43-52
e-mail: kancelaria@pans.wloclawek.pl

Ogłoszenie

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Wrocławku ogłasza nabór
na stanowisko pracy w księgowości (samodzielny referent)

I. Kryteria kwalifikacyjne:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowany kierunek Finanse i rachunkowość, Ekonomia);
- 2) doświadczenie w pracy w księgowości;
- 3) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz umiejętność stosowania jej zapisów w praktyce;
- 4) dobra znajomość obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel;
- 5) umiejętność analitycznego myślenia;
- 6) skrupulatność i dokładność;
- 7) umiejętność pracy w zespole i proaktywna postawa.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi programu Symfonia finanse i księgowość;
- 2) podstawowa znajomość przepisów podatku od towarów i usług będzie dodatkowym atutem.

II. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) wystawianie faktur oraz prowadzenie ewidencji/rejestrów sprzedaży dla celów VAT;
- 2) sporządzanie/przygotowanie deklaracji VAT, JPK;
- 3) kontrola rozrachunków należności;
- 4) kontrola formalno-rachunkowa dokumentów zakupu (wskazanych);
- 5) wprowadzenie wyznaczonych dokumentów zakupu do ksiąg rachunkowych;
- 6) obsługa bankowa w wyznaczonym zakresie;
- 7) prowadzenie ewidencji i rozliczanie podatku od nieruchomości;
- 8) inne czynności związane z bieżącymi rozliczeniami;
- 9) współpraca z pracownikami Działu Kwestury oraz innych działów Uczelni;
- 10) archiwizacja dokumentów.

III. Warunki zatrudnienia:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat;
- 2) wynagrodzenie: adekwatne do kwalifikacji i zaangażowania;
- 3) data zatrudnienia: 1 kwietnia 2023 roku (do ustalenia);
- 4) rodzaj umowy: umowa o pracę na okres próbny (3 miesiące) a następnie umowa o pracę na czas określony.

IV. Dokumenty:

- 1) podanie;
- 2) życiorys zawodowy;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

V. Dodatkowe informacje:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 10 marca 2023 roku w Kancelarii Uczelni (pok. 21), Rektorat, ul. 3 Maja 17 we Wrocławku, z dopiskiem „Księgowość” lub na adres: kancelaria@pans.wloclawek.pl