

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku  
zaprasza do złożenia oferty na zamówienie publiczne, które nie przekraczają  
130 tys. złotych netto na  
**„Dostawę wyposażenia komputerowego dla Państwowej Uczelni Zawodowej  
we Włocławku”.**

**I. Przedmiot zamówienia:**

Dostawę wyposażenia komputerowego dla Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku,  
zgodnie z poniższą specyfikacją:

**1 ) Przełącznik KVM HDMI Manhattan 207850 Przełącznik HDMI 2-portowy, dwukierunkowy 2x1 lub 1x2, 4K, 30Hz lub równoważny – 1 sztuka**

Typ	Rozdzielacz
Standard	HDMI
Dwukierunkowe działanie	Tak
Funkcje	- przełącznik do szybkiego wyboru wyświetlacza(y) w funkcji splittera - przełącznik wyboru źródła sygnału w funkcji przełącznika
Obsługiwane rozdzielczości wideo	>= DTV/HDTV: 480i/480p/576i/576p/720p/1080i/1080p/4K@30Hz
Zgodność	HDCP
Złącza	- 1x HDMI żeńskie (sygnał wejściowy/wyjściowy) - 2x HDMI żeńskie (sygnał wyjściowy/wejściowy)
Ilość portów	>=2
Gwarancja	>=24 miesiące

**2 ) Pendrive SanDisk 128GB Cruzer Blade lub równoważny – 10 sztuk**

Interfejs	>= 2.0
Pojemność	>= 128 GB
Maks. prędkość zapisu	>= 12 MB/s
Maks. prędkość odczytu	>= 25 MB/s
Gwarancja	>=24 miesiące

**3 ) Dysk zewnętrzny WD Elements Portable 2TB lub równoważny – 4 sztuki**

Rodzaj dysku	Zewnętrzny
Typ	HDD (magnetyczny)
Format	2,5"
Interfejs	>= USB 3.0
Pojemność	>= 2000 GB
Kolor	czarny
Dołączone akcesoria	Kabel USB do podłączenia dysku
Gwarancja	>=24 miesiące

**4 ) Kabel HDMI 1,5 m – 10 sztuk**

Standard	HDMI
Końcówka 1	1 x HDMI
Końcówka 2	1 x HDMI
Długość	>= 150 cm
Wersja złącza	>= 1.4
Połączone końcówki	tak
Możliwość pracy dwukierunkowej (duplex)	tak
Gwarancja	>=24 miesiące

**5 ) Drukarka laserowa HP LaserJet Pro M404dn lub równoważna – 5 sztuk**

Technologia druku	laserowa
Rodzaj	monochromatyczna
Rozmiar nośnika	A4
Pojemność podajnika papieru	>= 250 szt.
Pojemność odbiornika papieru	>= 150 szt.
Interfejs	>= 1 x USB >= 1 x Ethernet 10/100/1000 Mbps
Rozdzielczość druku w czerni	>= 1200 x 1200 dpi
Maks. szybkość druku mono	>= 38 str./min.
Automatyczny druk dwustronny (dupleks)	tak
Czas do pierwszego druku monochromatycznego	<= 6.3 s
Praca w sieci [serwer druku]	tak
Wyświetlacz	- LCD - podświetlenie
Zainstalowana pamięć	>= 256 MB
Prędkość procesora	>= 1200 MHz
Gwarancja	>=24 miesiące

**6 ) Adapter HDMI-VGA – 15 sztuk**

Typ	adapter
Standard	HDMI VGA
Końcówka 1	1 x VGA gniazdo
Końcówka 2	1 x HDMI
Gwarancja	>=24 miesiące

**7 ) Mysz przewodowa Logitech B100 OEM lub równoważna – 10 sztuk**

Sensor	optyczny
Łączność	przewodowa
Maksymalna rozdzielczość pracy	>= 800 dpi
Liczba przycisków	>= 3
Rolka przewijania	>= 1
Interfejs	USB
Długość przewodu	>= 1.8 m
Gwarancja	>=24 miesiące

**8 ) Mysz bezprzewodowa Logitech M705 Marathon lub równoważna – 5 sztuk**

Sensor	laserowy
Łączność	bezprzewodowa
Komunikacja bezprzewodowa	fale radiowe
Maksymalna rozdzielczość pracy	>= 1000 dpi
Zastosowane technologie	Nanoodbiornik
Profil	dla praworęcznych
Liczba przycisków	>= 5 szt.
Programowanie przycisków	tak
Rolka przewijania	>= 1 szt.
Interfejs	USB (odbiornik)
Gwarancja	>=24 miesiące

**9 ) Klawiatura przewodowa Logitech K120 lub równoważna – 10 sztuk**

Łączność	przewodowa
Przeznaczenie	do biura
Typ klawiatury	tradycyjna
Typ klawiszy	membranowe
Klawisze numeryczne	tak
Interfejs	USB
Długość kabla	>= 150 cm
Gwarancja	>=24 miesiące

**10 ) Głośnik bezprzewodowy JBL Charge 5 lub równoważny – 4 sztuki**

Łączność	bezprzewodowa
Komunikacja	Bluetooth
Standard komunikacji	>= Bluetooth 5.1
Moc RMS	>= 40 W
Min. częstotliwość przenoszenia	>= 65 Hz
Maks. częstotliwość przenoszenia	>= 20000 Hz
Odstęp sygnału od szumu	>= 80 dB
Regulacja głośności	tak
Złącza	>= 1 x USB >= 1 x USB-C
Typ zasilania	wbudowany akumulator litowo-polimerowy
Pojemność akumulatora	>= 7500 mAh
Czas pracy	Do 20 godzin
Wyposażenie dodatkowe	- kabel USB-C - ładowarka
Gwarancja	>=24 miesiące

**11 ) Adapter/HUB Green Cell USB-C lub równoważny – 2 sztuki**

Interfejs	USB-C 3.1
Rodzaje wejść / wyjść	USB 2.0 - 2 szt. USB 3.0 - 1 szt. USB Typ C Power Delivery - 1 szt. HDMI - 1 szt. Czytnik kart pamięci SD - 1 szt. Czytnik kart pamięci Micro SD - 1 szt.

Dodatkowe informacje	- Obsługa monitora Ultra HD 4K - Funkcja Power Delivery - kompatybilności z urządzeniami Apple z procesorem M1
Gwarancja	>=24 miesiące

### 12 ) Laminator Fellowes Laminator Saturn 3i A3 lub równoważny – 1 sztuka

Maksymalny format dokumentu	A3
Rodzaj laminacji	Na gorąco, Na zimno
Maksymalna grubość folii	>= 125 µm
Szerokość szczeliny	>= 320 mm
Mechanizm grzejny	rolki
Liczba rolek	>= 2
Czas nagrzewania	<= 60 s
Prędkość laminacji	>= 30 cm/min
Sygnał gotowości	tak
Możliwość laminacji zdjęć	tak
Laminacja na zimno	tak
Laminacja bez carriera	tak
Rączki do przenoszenia	tak
Automatyczne wyłączenie	tak
Maksymalny format dokumentu	A3
Gwarancja	>=24 miesiące

### 13 ) Kieszon USB na dysk 2,5" – 5 sztuk

Format dysku	2,5"
Typ podłączenia zewnętrzny	>= USB 3.0
Typ podłączenia wewnętrzny	SATA
W zestawie	Kabel USB do podłączenia
Gwarancja	>=24 miesiące

### 14 ) Listwa zasilająca – 10 sztuk

Ilość gniazd	>= 5
Długość kabla	>= 3 m
Wyłącznik	tak
Napięcie znamionowe	230V

1. Sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych, nieobciążony jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich, nieużywany, niepowystawowy. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia.
2. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca dostarczy również:
  - 1) szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu, w języku polskim (jeśli dotyczy),
  - 2) certyfikaty jakości, licencje (jeśli dotyczy).

## **II. Wymagania Zamawiającego:**

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na własny koszt i ryzyko i wnieść do budynku Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, ul. Mechaników 3, 87-800 Włocławek, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia ryzyka związanego z dostawą towaru w szczególności z jego transportem.
3. Zaleca się, aby dostarczony towar zapakowany był w opakowaniach uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu.
4. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości.
6. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę.

## **III. Oczekiwania od oferentów:**

1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 1).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty pełnomocnictwa.
3. Oferowana cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia takie jak np. koszty dostawy, wniesienie itp.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **IV. Sposób wyboru Wykonawcy:**

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania oraz przedstawiającą najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W trakcie badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.

4. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, PUZ we Włocławku może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. Jeżeli zmiany mogą wpłynąć na ich treść, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanej zmianie Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej oraz prześle ją drogą mailową do wszystkich potencjalnych Wykonawców którzy złożyli już oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

**V. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia - **10.12.2021r.**

**VI. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek, Kancelaria Uczelni, pok. nr 21 lub e-mailowo na adres: [anna.szymczak@puz.wloclawek.pl](mailto:anna.szymczak@puz.wloclawek.pl) **do dnia 29.11.2021r. do godz. 12.00** z dopiskiem „**Dostawę wyposażenia dla Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku**”
2. Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane.

**VII. Zawiadomienie o wyborze oferty:**

Oferent o wyborze jego oferty zostanie powiadomiony poprzez e-mail. Informacje o wyniku postępowania zostaną również udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

**VIII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku, ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek, tel: 54 2314352, e-mail: [kancelaria@puz.wloclawek.pl](mailto:kancelaria@puz.wloclawek.pl)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku: e-mail: [iod@pwsz.wloclawek.pl](mailto:iod@pwsz.wloclawek.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na przedmiotowe zadanie (**znak sprawy G.231.365.2021**)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmiotu, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Administrator danych dodatkowo informuje, że instytucja finansowa składając oferty zobowiązana jest do realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

#### **IX. Osoby do kontaktu:**

- Błażej Baranowski – tel. 668 075 549 w sprawach merytorycznych
- Anna Szymczak – tel. 668 075 542 w sprawach proceduralnych

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy

KIEROWNIK DZIAŁU GOSPODARCZEGO  
mgr Tomasz Kruszewski

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.