

**HARMONOGRAM PRAC INWENTARYZACYJNYCH środków trwałych, wyposażenia i wartości niematerialno-prawnych**

L.p.	Składniki majątkowe (rejon spisu)	Spis na dzień	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Terminy spisowe od - do	Termin przekazania arkuszy spisowych przez zespoły spisowe do przewodniczącego Komisji	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień osób materialnie odpowiedzialnych	Termin rozpatrzenia różnic przez komisję	Termin zaopiniowania przez Kwestora	Termin zatwierdzenia przez Rektora wniosków poinwentaryzacyjnych
1	Środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialno-prawne ( budynek Przedszkola Akademickiego - 3 Maja 17)	28.02.2021	Tomasz Kruszewski	22.03-26.03 b.r.	Niezwłocznie po zakończeniu spisu	do 23.04.2021	W terminie 7 dni od daty ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	W terminie 7 dni od daty złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	W terminie 21 dni od dnia otrzymania protokołu	W terminie 7 dni od daty przedstawienia protokołu końcowego

Włocławek, 04 marca 2021 r.

Zatwierdzam

.....  
 Dyrektor Administracyjny