

Program studiów podyplomowych

Kadry i place w praktyce

/nazwa studiów podyplomowych/

Ogólna charakterystyka studiów podyplomowych	
Jednostka prowadząca studia podyplomowe:	Centrum Studiów Podyplomowych
Nazwa studiów podyplomowych:	Kadry i place w praktyce
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	Poziom 6
Cykl kształcenia:	Program studiów obowiązuje od roku akademickiego 2020/2021
Studia podyplomowe należą do dziedziny:	Dziedzina nauk społecznych
Dyscyplina (należy wskazać dyscyplinę wiodącą jeśli studia należą do więcej niż jednej dyscypliny):	Ekonomia i finanse
Liczba semestrów:	2
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	164
W tym praktyki w wymiarze:	-
Seminarium, praca końcowa/egzamin końcowy.:	Plan studiów podyplomowych nie przewiduje seminarium, pracy końcowej/egzaminu końcowego.
Warunki ukończenia studiów podyplomowych:	Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie wszystkich przewidzianych w planie studiów przedmiotów
Łączna liczba punktów ECTS (min. 30 dla studiów 2 sem.):	30
Kadra dydaktyczna:	Studia podyplomowe Kadry i place w praktyce są realizowane w PUZ we Włocławku w ramach profilu praktycznego, zatem istotnym jest, aby kadra dydaktyczna legitymowała się doświadczeniem zawodowym, praktycznym, zdobytym poza uczelnią wyższą. Pracownicy PUZ we Włocławku posiadają długoletnie doświadczenie zawodowe jako kadra dydaktyczna. Ponadto studia będą realizowane przy udziale praktyków z wieloletnim doświadczeniem praktycznym.
Dokumentacja rekrutacyjna:	<ul style="list-style-type: none">• podanie o przyjęcie na studia podyplomowe• kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych
Dodatkowe wymagania i kwalifikacje rekrutacyjne kandydatów na studia:	-

<p>Odniesienie do misji i strategii Uczelni:</p>	<p>Realizacja studiów podyplomowych Kadry i płace w praktyce wpisuje się w misję Uczelni i strategię jej rozwoju. Na studiach podyplomowych Kadry i płace w praktyce kształcenie realizowane jest według nowoczesnych standardów edukacyjnych przy udziale wybitnych fachowców (teoretyków i praktyków) w celu kształtowania nowoczesnego człowieka otwartego na nowe doświadczenia, mobilnego na rynku pracy, kreatywnego i skutecznego w realizacji aspiracji intelektualnych i zawodowych. Studia podyplomowe Kadry i płace w praktyce przygotowują także młodego człowieka do aktywnego, świadomego uczestnictwa w społeczeństwie obywatelskim.</p>	
<p>Cel studiów podyplomowych:</p>	<p>Działania lub zadania, które potrafi wykonywać osoba posiadająca kwalifikację <i>(należy określić, do czego przygotowują uczestników studia podyplomowe).</i></p>	<p>Dzięki ukończeniu studiów podyplomowych Kadry i płace w praktyce, absolwenci zdobędą specjalistyczną wiedzę połączoną z praktycznymi umiejętnościami z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, systemu czasu pracy, zapewnienia bezpiecznych warunków pracy, uprawnień rodzicielskich i urlopów pracowniczych, możliwych roszczeń pracowniczych, rozliczeń i dokumentacji podatkowej oraz ZUS.</p>
	<p>Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji <i>(należy opisać uzyskiwane przez uczestników nowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne na rynku pracy).</i></p>	<p>Absolwenci będą potrafili wykorzystać nabytą wiedzę w praktyce podczas realizowanych obowiązków, a uzyskane kompetencje społeczne umożliwią im satysfakcjonujące wykonywanie czynności w zespole pracowniczym i na samodzielnych stanowiskach kadrowo-płacowych i rozliczeniowych. Posiadają praktyczne umiejętności obsługi programów Symfonia Kadry i Płace oraz Płatnik.</p>
	<p>Zapotrzebowanie na kwalifikację, przedstawione w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii, potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu <i>(należy również uwzględnić opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych).</i></p>	<p>Z „Monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w powiecie włocławskim w 2018 roku” oraz „Rankingu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w powiecie miasta Włocławek w 2018 roku”, jak również informacji sygnałnej z 2018 roku wydawanych przez Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku i Centrum Aktywizacji Zawodowej wynika, że w największej grupie bezrobotnych według zawodów nie ma pracowników działu kadrowo-płacowego, doradców kadrowych ani pokrewnych zawodów. „Analiza rynku pracy w powiecie Włocławek za okres 1.01.2018 r. – 31.12.2018 r.” dostarcza informacji dotyczącej struktury bezrobocia według wykształcenia. Powiatowy Urząd Pracy informuje w niej, że bezrobotni z wykształceniem wyższym stanowią 8,8% (średnia krajowa 5,8%) wszystkich bezrobotnych z powiatu grodzkiego i powiatu ziemskiego. Po przeanalizowaniu trzech raportów PUP we Włocławku można wywnioskować, że sytuacja absolwentów uczelni wyższych z interesującym nas wykształceniem jest dobra i wpisuje się w popyt lokalnego rynku pracy</p>
	<p>Możliwości wykorzystania kwalifikacji <i>(potencjalne miejsca zatrudnienia).</i></p>	<p>Absolwenci studiów podyplomowych Kadry i płace w praktyce są przygotowani do podjęcia pracy w różnych instytucjach, przedsiębiorstwach, biurach rachunkowych na samodzielnych stanowiskach kadrowo-płacowych i rozliczeniowych (Specjalista d. HR, Specjalista ds. Personalnych, Doradca Zawodowy, Specjalista ds. rozrachunków kadrowo-płacowych).</p>

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych

W procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania programu studiów podyplomowych uwzględniono opinie interesariuszy, jak również wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, rozwoju nowych technologii, potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:

Zgodnie z planem studiów

Symbol	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Odniesienie do efektów uczenia się w charakterystyce drugiego stopnia
wiedza		
K_W01	ma podstawową wiedzę o relacjach zachodzących między podmiotami gospodarczymi, instytucjami rynkowymi krajowymi i międzynarodowymi w obszarze polityki kadrowej przedsiębiorstw	P6S_WG
K_W02	ma podstawową wiedzę o roli i miejscu człowieka w strukturach organizacyjnych – na poziomie indywidualnym, grupowym i instytucjonalnym	P6S_WG
K_W03	zna i rozumie metody, narzędzia i techniki pozyskiwania i analizy danych niezbędnych do ewidencji i zarządzania zasobami ludzkimi	P6S_WG
K_W04	zna i rozumie normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	P6S_WK
umiejętności		
K_U01	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów oraz zdarzeń w zakresie polityki kadrowej przedsiębiorstw	P6S_UW
K_U02	potrafi ocenić skutki finansowe i społeczne decyzji podejmowanych w strukturach organizacyjnych wykorzystując wiedzę z zakresu prawa, etyki, finansów i rachunkowości	P6S_UW
K_U03	potrafi dokumentować i ewidencjonować operacje związane z prowadzeniem polityki kadrowej w przedsiębiorstwie, ocenić rzetelność danych oraz prawidłowo je analizować	P6S_KK
K_U04	prawidłowo posługuje się normami prawnymi, etycznymi i zawodowymi, w celu rozwiązania konkretnego problemu z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	P6S_UW
kompetencje społeczne		
K_K01	ma świadomość posiadanej wiedzy, rozumie potrzebę jej uzupełniania i doskonalenia swoich umiejętności zawodowych	P6S_UU
K_K02	potrafi współdziałać w zespole i wypełniać powierzone zadania, odpowiednio określać hierarchię działań służących ich realizacji	P6S_UO
K_K03	przestrzega przepisów prawa i normy etyczne związane z wykonywaniem zawodu	P6S_KR
K_K04	ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje, potrafi samodzielnie analizować zjawiska ekonomiczne i logicznie formułować wnioski	P6S_UO

Moduły/przedmioty kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Moduły kształcenia	Przedmioty	Liczba punktów ECTS	Charakter zajęć (wykłady - W/ Aktywne formy zajęć) - AF	Zakładane efekty uczenia			Formy i metody kształcenia, zapewniające osiągnięcie efektów uczenia się	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez uczestnika
				Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne		
MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	Podstawy prawa pracy	0,5	W/AF	K_W04	K_U04	K_K03	<p>Można wybrać metodę/metody z przygotowanej listy lub opisać własny sposób pracy ze studentami, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykład / wykład problemowy / wykład konwersatoryjny / wykład z prezentacją multimedialną 	Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie bez oceny
	Polityka kadrowa	0,5	W	K_W02	K_U02	K_K01	<ul style="list-style-type: none"> aktywne formy: analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny) / gry symulacyjne / praca w grupach / analiza zdarzeń krytycznych (przypadków) / dyskusja / rozwiązywanie zadań laboratoria: wykonywanie doświadczeń / projektowanie doświadczeń warsztaty 	Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie bez oceny

MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2,0	W/AF	K_W01	K_U04	K_K03	<p>Można wybrać metodę/metody z przygotowanej listy lub opisać własny sposób pracy ze studentami, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykład / wykład problemowy / wykład konwersatoryjny / wykład z prezentacją multimedialną aktywne formy: analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny) / gry symulacyjne / praca w grupach / analiza zdarzeń krytycznych (przypadków) / dyskusja / rozwiązywanie zadań laboratoria: wykonywanie doświadczeń / projektowanie doświadczeń warsztaty 	Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie z oceną
	Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy	4,0	W/AF	K_W02	K_U04	K_K04		Aktywny udział w zajęciach, EGZAMIN
	Ochrona danych osobowych w stosunkach zatrudnienia	0,5	AF	K_W04	K_U04	K_K03		Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie bez oceny
	Urlopy pracownicze	2,0	W/AF	K_W03	K_U03	K_K02		Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie z oceną
	Systemy wynagrodzeń	2,0	W/AF	K_W02	K_U01	K_K02		Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie z oceną
	Czas pracy i jego ewidencja	2,0	W/AF	K_W03	K_U03	K_K02		Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie z oceną
	Regulaminy w prawie pracy	0,5	W/AF	K_W02	K_U04	K_K03		Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie bez oceny
	Związki zawodowe i rady pracownicze w zakładzie pracy	0,5	W	K_W01	K_U04	K_K04		Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie bez oceny
	Odpowiedzialność pracodawcy	0,5	W	K_W04	K_U04	K_K04		Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie bez oceny
	Prowadzenie dokumentacji pracowniczej	2,0	W/AF	K_W03	K_U03	K_K03		Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie z oceną
	Ewidencja płac	2,0	AF	K_W03	K_U03	K_K03		Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie z oceną
	Ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, świadczenia socjalne, świadczenia emerytalne	4,0	W/AF	K_W01	K_U02	K_K01		Aktywny udział w zajęciach, EGZAMIN
Zasiłki chorobowe	2,0	W/AF	K_W03	K_U03	K_K03	Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie z oceną		

	Nadzór i kontrola Inspekcji Pracy	0,5	W	K_W01	K_U02	K_K04		Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie bez oceny
	BHP w zakładzie pracy	0,5	W/AF	K_W02	K_U01	K_K04		Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie bez oceny
	Informatyczna ewidencja płac w programach kadrowo-płacowych, m.in. Płatnik, Symfonia Kadry i Płace	4,0	AF	K_W03	K_U03	K_K04		Aktywny udział w zajęciach, zaliczenie z oceną

PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA WE WŁOCŁAWKU
PLAN 2 - SEMESTRALNYCH STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
KADRY I PŁACE W PRAKTYCE

STUDIA STACJONARNE/NIESTACJONARNE: od roku akademickiego 2020/2021

Lp.	Moduły / przedmioty	Forma i termin zaliczenia	Liczba godzin dydaktycznych		Lata i semestry studiów																																		Razem ECTS
			Razem	w tym: Aktywne formy zajęć	I rok														2 rok														Razem ECTS						
					I							II							III							IV													
					W	Ć	L	P	WT	S	Pz	W	Ć	L	P	WT	S	Pz	W	Ć	L	P	WT	S	Pz	W	Ć	L	P	WT	S	Pz							
MODUL KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO																																							
1.	Podstawy prawa pracy	zal./I	6	4	2	4	2								0,5																						0,5		
2.	Polityka kadrowa	zal./I	4	4		4									0,5																						0,5		
	Razem Moduł kształcenia ogólnego:	-	10	8	2	8	2	0	0	0	0	0	0	0	1,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,0		
MODUL KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO																																							
3.	Podatek dochodowy od osób fizycznych	zal./o-I	12	6	6	6	6								2,0																					2,0			
4.	Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy	E-I	14	6	8	6	8								4,0																						4,0		
5.	Ochrona danych osobowych w stosunkach zatrudnienia	zal./I	6	6		6									0,5																						0,5		
6.	Urlopy pracownicze	zal./o-I	12	6	6	6	6								2,0																					2,0			
7.	Systemy wynagrodzeń	zal./o-I	8	4	4	4	4								2,0																					2,0			
8.	Czas pracy i jego ewidencja	zal./o-I	12	6	6	6	6								2,0																					2,0			
9.	Regulaminy w prawie pracy	zal./I	6	4	2	4	2								0,5																					0,5			
10.	Związki zawodowe i rady pracownicze w zakładzie pracy	zal./I	4	4	0	4									0,5																					0,5			
11.	Odpowiedzialność pracodawcy	zal./II	6	6										6																						0,5			
12.	Prowadzenie dokumentacji pracowniczej	zal./o-II	8	4	4									4	4																					2,0			
13.	Ewidencja płac	zal./o-II	10	0	10									10																						2,0			
14.	Ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, świadczenia społeczne, świadczenia emerytalne	E-II	14	4	10									4	10																					4,0			
15.	Zasiłki chorobowe	zal./o-II	8	2	6									2	6																					2,0			
16.	Nadzór i kontrola Inspekcji Pracy	zal./II	6	6	0									6																						0,5			
17.	BHP w zakładzie pracy	zal./II	6	2	4									2	4																					0,5			
18.	Informacyjna ewidencja płac w programach kadrowo-płacowych, m.in.: Płatnik, Symfonia Kadry i Płace	zal./o-II	22	0	22										22																					4,0			
	Razem Moduł kształcenia kierunkowego:	-	154	60	94	36	38	0	0	0	0	0	0	13,5	24	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29,0			
Poszczególne moduły razem:																																							
I	Razem Moduł kształcenia ogólnego:		10	8	2	8	2	0	0	0	0	0	0	0	1,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,0			
II	Razem Moduł kształcenia kierunkowego:		154	60	94	36	38	0	0	0	0	0	0	13,5	24	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29,0			
III	Ogółem w programie:	-	164	68	96	44	40	0	0	0	0	0	0	14,5	24	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,0				
<p>LEGENDA: W - wykład Ć - ćwiczenia audytoryjne L - ćwiczenia laboratoryjne P - projekty WT - warsztaty S - seminarium/proseminarium Pz - praktyka zawodowa</p>																																							
Wykaz egzaminów w poszczególnych semestrach																																							
I rok																			II semestr																				
1. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy																			1. Ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, świadczenia społeczne, świadczenia emerytalne																				
2.																			2.																				
II rok																			III semestr																				
1.																			1.																				
2.																			2.																				
III semestr																			IV semestr																				
1.																			1.																				
2.																			2.																				