

**Załącznik nr 7**  
**do Wytycznych do tworzenia programu studiów stanowiący załącznik**  
**do Uchwały Nr 44/20 Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku**  
**z dnia 16 grudnia 2020 r.**

**Harmonogram prac nad programem studiów**

<b>Działanie</b>	<b>Osoba/organ odpowiedzialny</b>	<b>Organ/miejsce zdania dokumentów</b>	<b>Termin wykonania</b>
1. Spotkanie prorektora ds. nauczania i studentów z kierownikami zakładów celem ustalenia możliwego ujednoczenia przedmiotów wykraczających poza przedmioty ogólnouczelniane do wspólnej realizacji	Kierownik Zakładu	Dział Nauczania (protokół z zebrania)	do 30 czerwca
2. Opracowanie projektu programów studiów <sup>1</sup>	Kierownik Zakładu wraz z pracownikami Zakładu	Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 15 grudnia
3. Zaopiniowanie projektu programów studiów oraz zatwierdzenie projektu programów studiów	Rada Ekspertów  Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Sekretariat  Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 31 stycznia
4. Przekazanie projektu programów studiów do DN	Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Dział Nauczania	do 10 lutego
5. Analiza programów studiów pod kątem zgodności z obowiązującymi w uczelni przepisami <sup>2</sup>	Dział Nauczania	Dział Nauczania	do 10 marca
6. Zaopiniowanie projektu programów studiów	URdsJK	Dział Nauczania	Do 31 marca

1 dotyczy kierunków istniejących

2 podstawę do określenia zgodności z przepisami stanowi ostatni przyjęty program studiów

7. Zaopiniowanie i skierowanie programów studiów na posiedzenie Senatu	Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia	Biuro Prawne	do 5 kwietnia
8. Ustalenie programów studiów przez senat	Biuro Prawne	Biuro Rektora	Do 30 kwietnia
9. Złożenie pełnej dokumentacji związanej z nowymi programami studiów zatwierdzonymi przez Senat PUZ (w wersji papierowej i elektronicznej)	Biuro prawne	Dział Nauczania	do 30 czerwca
10. Przekazanie opisów przedmiotów dla cyklu kształcenia (w wersji elektronicznej)	Kadra dydaktyczna PUZ/kierownik zakładu	Dział Nauczania	do 15 lipca
11. Modyfikacja opisów przedmiotów (w wersji elektronicznej)	Kadra dydaktyczna PUZ/kierownik zakładu	Sekretariat	do 31 października (semestr zimowy); do 15 marca (semestr letni)