

**RAMY SYSTEMU WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH**  
**EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**  
w Państwowej Uczelni Zawodowej  
we Włocławku

### **I. Informacje ogólne**

Niniejszy dokument określa ramy procedury weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta na wszystkich etapach kształcenia: dydaktycznym, seminarium i pracy dyplomowej oraz praktyk zawodowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

Zakres procedury obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, bez względu na formę prowadzonych zajęć, pracowników administracyjnych (sekretariat i Dział Nauczania) oraz wszystkich studentów.

Wszystkie informacje dotyczące sposobu i kryteriów zaliczenia przedmiotu, jak również zakładanych efektów przedmiotowych, prowadzący dane zajęcia przekazuje studentom podczas pierwszych zajęć.

### **II. Efekty uczenia się**

Przedmiotowe efekty uczenia się odnoszą się do kierunkowych efektów uczenia się i są opisane w opisach przedmiotów przygotowywanych przez prowadzących dany przedmiot w danym roku akademickim.

### **III. Ramy systemu weryfikacji efektów uczenia się.**

Na system weryfikacji efektów uczenia się składają się:

1. Ramowy system oceny pracy studenta.
2. Kryteria ilościowe oceny pracy studenta.
3. Źródła weryfikacji efektów uczenia się.

## Ad. 1. Ramowy system oceny pracy studenta.

### **Etap dydaktyczny**

1.1 Wyrazem oceny pracy studenta jest zaliczenie przedmiotu. Szczegółowe zasady zaliczenia przedmiotu określa Regulamin Studiów PUZ i opis przedmiotu.

1.2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się wymaga zastosowania zróżnicowanych form sprawdzania, adekwatnych do kategorii wiedzy, umiejętności albo kompetencji społecznych, których dotyczą te efekty.

1.3 Szczegółowe informacje o sposobie zaliczenia danego przedmiotu, w tym o jego formie i zakresie, efektach przedmiotowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a także dokładne kryteria oceniania oraz formy weryfikacji prowadzące do zaliczenia przedmiotu zawiera *opis przedmiotu* przygotowany dla danego cyklu kształcenia.

1.4 Formy weryfikacji i dokumentacja potwierdzająca stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Przyjmuje się następujące formy weryfikacji efektów uczenia się prowadzące do zaliczenia przedmiotu:

- a) formy określone przez Regulamin Studiów;
- b) trwałe, np. praca pisemna, projekt, prezentacja multimedialna, wytwory plastyczne i techniczne itp.
- c) ustne: różne formy wypowiedzi ustnej;
- d) ewaluacja ciągła pracy studenta podczas zajęć, w tym takich aspektów jak np. aktywność, dyscyplina, samodzielność, organizacja pracy, motywacja, kreatywność w myśleniu, stosunek do błędu itp.
- e) inne, wynikające z charakteru przedmiotu i zdefiniowane w opisie przedmiotu.

Dokumentację potwierdzającą stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się stanowi **teczka przedmiotu**, która zawiera:

- a) metryczkę, w której zawarte są informacje o źródłach i elementach oceny końcowej, oraz o formach weryfikacji prowadzących do oceny końcowej. Metryczka jest integralną częścią załącznika nr 6,
- b) formy weryfikacji założonych efektów uczenia się (np. testy) i informację, które z nich zostały zarchiwizowane.

Teczka przedmiotu podlega archiwizacji przez cały cykl kształcenia.

Założenia dotyczące źródeł i elementów oceny końcowej, form weryfikacji i zasad archiwizacji są ujęte w *opisie przedmiotu*.

## **Etap praktyk zawodowych**

Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej jest określony przez Regulamin praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i staży PUZ, w którym zawarte są również szczegółowe zasady organizacji, przebiegu i oceny praktyk zawodowych.

## **Etap seminarium dyplomowego, pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego**

Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie procesu dyplomowania, oraz przebieg realizacji procesu dyplomowania, zasady prowadzenia seminariów dyplomowych, składania prac dyplomowych, przygotowywania recenzji prac dyplomowych, przebiegu egzaminu dyplomowego określa Regulamin dyplomowania PUZ.

### Ad. 2. Kryteria ilościowe stosowane przy ocenie pracy studenta .

Dokładne kryteria ilościowe stosowane przy weryfikowaniu uzyskania efektów uczenia się dla danego przedmiotu lub jego formy określa prowadzący zajęcia w opisie przedmiotu dla danego cyklu kształcenia. Zaleca się utrzymanie charakteru uogólnionego kryteriów, tak, aby dana forma weryfikacji nie utraciła obiektywności, wiarygodności i praktyczności zastosowania.

Jeśli prowadzący zajęcia nie zdecyduje inaczej, przyjmuje się stosowanie poniższych wartości do wyliczania oceny:

<u>% punktów</u>	<u>ocena</u>
0% - 50%	- niedostateczna
51% - 60%	- dostateczna
61% - 70%	- dostateczna plus
71% - 80%	- dobra
81% - 90%	- dobra plus
91% - 100%	- bardzo dobra

### Ad. 3. Źródła weryfikacji efektów uczenia się-

Dokumentacja procesu dydaktycznego i weryfikacji efektów uczenia się, potwierdzająca stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, stanowi podstawę do analizy i oceny ilościowej i jakościowej procesu osiągania zakładanych efektów uczenia się i wdrożenia w usprawiedliwionych przypadkach korekty działań.

#### **IV. Archiwizowanie prac studentów dokumentujących osiągnięcie efektów uczenia się**

1. Pisemnymi pracami studentów są:
  - a) kolokwia, testy, sprawdziany, prezentacji, prace projektowe itp.),
  - b) zaliczeniowe i egzaminacyjne prace pisemne.
2. Prace pisemne studentów przechowywane są od rozpoczęcia do zakończenia danego cyklu kształcenia. Student ma prawo, w okresie dwóch tygodni od ogłoszenia wyników, do wglądu do ocenianej pracy, jeżeli jest ona podstawą do zaliczenia przedmiotu.
3. Prace potwierdzające realizację przez studentów założonych efektów uczenia się są gromadzone i przechowywane w zakładzie na terenie Uczelni, dotyczy to także prac realizowanych poprzez uczelniane platformy kształcenia zdalnego.
4. Przechowywanie prac studentów powinno odbywać się w sposób uporządkowany, tj. w teczce opisanej nazwą zakładu, kierunku i specjalności, nazwą przedmiotu, rokiem akademickim, rokiem studiów i semestrem, trybem studiów oraz imieniem i nazwiskiem prowadzącego przedmiot. W przypadku prac realizowanych poprzez platformy kształcenia zdalnego prace powinny być zgrane na pamięć dyskową w formie wskazanej przez kierownika zakładu. Kierownik zakładu zobowiązany jest do utworzenia kopii archiwizowanych plików w Biurze Technologii Informatycznych.
5. Po upływie terminu przechowywania prace studentów podlegają zniszczeniu

## METRYCZKA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nazwa przedmiotu: .....

Forma: .....

Kierunek/specjalność: ..... Rok akademicki: ..... / .....

Rok: ....., semestr: .....

Studia stacjonarne pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie

Specjalność /specjalizacja: .....

Prowadzący: .....

Zaliczenie przedmiotu polegało na .....

.....  
.....  
.....

Przystąpiło: ..... studentów, zgodnie z protokołem ocen.

Struktura ocen - zawarta jest w dokumencie wygenerowanym z systemu informatycznego:

Bardzo dobry - .....

Dobry plus - .....

Dobry - .....

Dostateczny plus - .....

Dostateczny - .....

Niedostateczny - .....

Opinia prowadzącego zajęcia na temat efektów uczenia się w ramach przedmiotu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis prowadzącego zajęcia: .....