

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku ogłasza konkurs
na stanowisko Dyrektora Przedszkola Akademickiego**

I. Kryteria kwalifikacyjne:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane pedagogiczne;
- 2) umiejętność pracy w zespole, cierpliwość i zaangażowanie.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym;
- 2) znajomość Systemu Informacji Oświatowej;
- 3) biegle posługiwanie się sprzętem komputerowym w codziennej pracy, stosowanie odpowiednich narzędzi i technologii, wykorzystywanie programów: Microsoft Word, Microsoft Excel oraz programów specjalistycznych.

Mile widziane:

- 1) doświadczenie w pracy nauczyciela wychowania przedszkolnego;

II. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie i organizacja pracy Przedszkola Akademickiego, zgodnie ze statutem placówki;
- 2) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym;
- 3) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną przedszkola;
- 5) bieżące śledzenie przepisów prawa dotyczących przedszkola.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie do Rektora o przystąpieniu do konkursu wraz z uzasadnieniem i koncepcją funkcjonowania i rozwoju Przedszkola Akademickiego;
- 2) życiorys zawodowy z opisem przebiegu pracy zawodowej, w szczególności w zakresie doświadczenia pedagogicznego i na stanowisku kierowniczym;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone własnoręcznie przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dodatkowe informacje:

Dokumenty należy składać w Dziale Organizacji i Kadr, ul. 3 Maja 17 pok. 31 w terminie do dnia 19 czerwca 2019 roku. PWSZ we Włocławku zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty. Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia. Zatrudnienie na podstawie kodeksu pracy. Decyzja o zatrudnieniu należy do Rektora.