

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku
zaprasza do złożenia oferty na zamówienie publiczne poniżej 30 tys. euro
na

**„Wykonanie usługi składu, łamania i druku publikacji
dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku”.**

I. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi składu, łamania i druku publikacji pt.: *Kontrowersje prawa i moralności w Europie Środkowowschodniej*, autor: Dawid Bunikowski, dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Publikacja do druku:

Objętość publikacji: ok. 180 stron, nakład 200 egzemplarzy;

Wymagania Zamawiającego:

1. Dane techniczne druku:
 - 1) Format B5: 165x235 mm,
 - 2) Papier:
 - * Okładka: karton jednostronnie kredowany z białym spodem 240 g/m²;
 - * Środek: offset 80 g/m²,
 - 3) Druk: okładka kolorowa 4+0; środek 1+1;
 - 4) Oprawa: miękka, klejona
 - 5) Wykończenie: folia błysk jednostronnie
2. Wykonawca dokona składu, łamania, projektu okładki i druku wydawnictwa.
3. Skład wydawnictwa i przygotowanie do I korekty – 7 dni od złożenia przez Zamawiającego.
4. Naniesienie poprawek po I korekcie – 7 dni od złożenia przez Zamawiającego.
5. Przekazanie Zamawiającemu drukowanej publikacji wraz z wersją elektroniczną tej publikacji na nośniku elektronicznym (na płycie CD w PDF).
6. Zadaniem Wykonawcy będzie dostawa zamówionej publikacji wraz z rozładunkiem w Wydawnictwie Zamawiającego we Włocławku przy ul. Mechaników 3.
7. Publikacja posiada nr ISBN

II. Oczekiwania od oferentów:

1. Przedstawienie oferty na realizację przedmiotu zamówienia na załączniku nr 1 „Formularz ofertowy” do niniejszego zapytania.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
3. Oferowana cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia takie jak np. dowóz, wniesienie, itp.

III. Sposób wyboru Wykonawcy:

1. Zamawiający wybierze ofertę przedstawiającą najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Usługa drukowania winna być zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 lipca 2019r.**

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku, ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek, Kancelaria Uczelni, pok. nr 21 **do dnia 17.05.2019r. do godz. 15.00** z dopiskiem „Wykonanie usługi składu, łamania i druku publikacji dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku” lub na adres: anna.szymczak@pwsz.wloclawek.pl
2. Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane.

VI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku, ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku: e-mail: iod@pwsz.wloclawek.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (**G.231-179/19**);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także przez okres następujący po zamówieniu do celów archiwizacyjnych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

VII. Osoby do kontaktu:

- Krzysztof Czarnecki – tel. 506 443 251 w sprawach merytorycznych
- Anna Szymczak – tel. 668 075 542 w sprawach proceduralnych

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

KIEROWNIK
DZIAŁU GOSPODARCZEGO
mgr Tomasz Kruszewski