

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku
zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów.
 - 2) Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę wpisanego do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
 - 3) Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) przesyłki listowe:
 - zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym
 - b) paczki pocztowe:
 - zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii;
 - c) przesyłki kurierskie.
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości w której znajduje się jednostka Zamawiającego.
- 5) Zamawiający we własnym zakresie będzie odbierał przesyłki z najbliższej placówki świadczącej usługi pocztowe w godzinach od 8:00 do 9:30 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
- 6) Zamawiający będzie dostarczał we własnym zakresie gotowe do nadania przesyłki pocztowe do najbliższej placówki nadawczej Wykonawcy.
- 7) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecana, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

- 10) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych, kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 11) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 12) Zamawiający będzie korzystał ze swoich opakowań dla przesyłek. Dopuszcza się stosowanie opakowań Wykonawcy. Waga przesyłki określana będzie w stanie zamkniętym.
- 13) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe, w obrocie krajowym przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii. Dni określające terminy doręczeń są dniami roboczymi.
- 15) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy, pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórnie zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 16) Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:
 - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2188 z późn. zm.),
 - b) Obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, które powinien spełnić Wykonawca,
 - c) Międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - d) Polskich norm dotyczących świadczenia usług pocztowych i oznakowania przesyłek.
- 17) Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.
- 18) Podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.
- 19) Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach umowy.
- 21) W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
- 22) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje zakończony miesiąc kalendarzowy.
- 23) Rozliczenie usług następuje na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
- 24) Zamawiający stawia warunek niezmienności cen w okresie trwania umowy.
- 25) Rodzaje przesyłek oraz ich szacunkowe ilości określono w załączniku nr 2.
- 26) **Projekt umowy z uwzględnieniem zapisów zawartych w zaproszeniu, opracuje Wykonawca i załączy do oferty.**

II. Oczekiwania od oferentów:

1. Przedstawienie oferty na realizację przedmiotu zamówienia na załączniku nr 1 „Formularz ofertowy” do niniejszego zaproszenia.
2. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
3. Dokument potwierdzający, posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji - wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz. 2188)

III. Sposób wyboru Wykonawcy:

Zamawiający wybierze ofertę przedstawiającą najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.

IV. Termin realizacji: od dnia 01.06.2019 r. do dnia 31.05.2021 r. lub do dnia wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia (w zależności od tego co nastąpi wcześniej).

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku, ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek, Kancelaria Uczelni, pok. nr 16 **do dnia 14.05.2019 r. do godz. 12.00** z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku”.
2. Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

VI. Osoby do kontaktu:

- Marta Jędrzejewska – tel. 668 075 490 w sprawach merytorycznych
- Anna Szymczak – tel. 668 075 542 w sprawach proceduralnych

VII. Istotne postanowienia umowy:

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: (słownie zł:.....), kwotę brutto: (słownie zł:.....).
2. Przekroczenie wynagrodzenia przed upływem terminu 31.05.2021 r. jest jednoznaczne z wygaśnięciem umowy.
3. Powyższe wynagrodzenie płatne będzie zgodnie z cenami wskazanymi w formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym, podstawą do rozliczenia będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
5. Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług pocztowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku niezrealizowania pełnej wartości umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
7. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
8. Kwota należna Wykonawcy z tytułu wyświadczonych w danym okresie rozliczeniowym usług pocztowych będzie płatna przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, na konto wskazane na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
10. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania

- w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
 12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy:
 - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej realizacji,
 - b) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT). Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT z uwzględnieniem stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego,
 - c) zmiany cennika usług objętych zamówieniem wydanego stosownym aktem prawnym powszechnie obowiązującym.
 - 3) o zaistnieniu sytuacji, o której mowa w pkt 2 Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana cennika, o którym mowa w pkt 2 lit. c) wymaga akceptacji Zamawiającego. Brak akceptacji Zamawiającego daje Wykonawcy prawo wypowiedzenia umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia obowiązują ceny dotychczasowe.
 13. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 14. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku, ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku: e-mail: iod@pwsz.wloclawek.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (*G.231-165/19*);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

- trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także przez okres następujący po zamówieniu do celów archiwizacyjnych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2)

Kierownik Działu Gospodarczego
mgr Tomasz Kruszewski