

Konkurs na stanowisko wykładowcy Nr 4 w Zakładzie Administracji

Jednostka: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku

Miasto: Włocławek

Stanowisko: wykładowca

Dyscyplina naukowa: nauki prawne

Data ogłoszenia: 05.06.2018

Termin składania ofert: 22.06.2018

Słowa kluczowe: magister prawa; aplikant/radca prawny; aplikant/adwokat

Opis (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 109 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2017.2183 j.t.) oraz następujące kryteria kwalifikacyjne:

- 1) wymagany min. tytuł magistra prawa,
- 2) udokumentowany min. 5-letni okres doświadczenia praktycznego związanego z wykonywaniem pracy związanej z obsługą prawną lub pracą w instytucjach administracji publicznej,
- 3) praktyczne doświadczenie z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego i prawa administracyjnego,
- 4) biegłe posługiwanie się technologiami informacyjnymi,
- 5) gotowość i zdolność do podjęcia pracy w PWSZ we Włocławku jako miejscu podstawowym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 6) dyspozycyjność,
- 7) doświadczenie naukowe, dydaktyczne, organizacyjne w pracy na uczelni wyższej;
- 8) biegła znajomość języka polskiego.

Stanowisko pracy jest oferowane w Zakładzie Administracji.

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie do Rektora o przystąpieniu do konkursu;
- 2) życiorys zawodowy;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu i/lub stopnia naukowego;
- 4) informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym (autoreferat uwzględniający najważniejsze dziedziny badawcze oraz osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i inne kandydata);
- 5) wykaz publikacji (z podaniem wydawnictwa, roku opublikowania i ilości stron);
- 6) dokumenty potwierdzające dorobek praktyczny;

- 7) oświadczenie złożone w trybie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (o niekaralności);
- 8) oświadczenie stwierdzające, że Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym - w przypadku wygrania konkursu;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o konkursie;
- 10) oświadczenie dotyczące wliczenia do minimum kadrowego na kierunku Administracja.

Dodatkowe informacje:

Dokumenty należy składać w Dziale Organizacji i Kadr, ul. 3 Maja 17, pokój 31 lub przesłać pocztą na adres Uczelni. Kopertę należy opisać: „*Konkurs na stanowisko wykładowcy Nr 4 w Zakładzie Administracji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku*” (Konkurs Nr 1) w terminie do dnia 22 czerwca 2018 r. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 21 lipca 2018 r. Planowane zatrudnienie od dnia 1 października 2018 r. na podstawie umowy o pracę (pełny etat). PWSZ we Włocławku zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty. Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia. PWSZ we Włocławku nie zapewnia mieszkania.

Wzory oświadczeń są dostępne na stronie pwsz.wloclawek.pl w zakładce BIP.

UWAGA!

NIE WOLNO ZMIENIAĆ TREŚCI OŚWIADCZEŃ