

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku
ogłasza nabór na stanowisko: referent w Dziale Gospodarczym

I. Warunki zatrudnienia:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etatu;
- 2) wynagrodzenie: od 2300,00 zł brutto;
- 3) data zatrudnienia: 01. kwietnia 2018 roku;
- 4) rodzaj umowy: umowa o pracę na okres próbny (3 miesiące) a następnie umowa o pracę na czas określony.

II. Kryteria kwalifikacyjne:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki studiów: administracja, zarządzanie, ekonomia lub prawo;
- 2) dobra znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) doświadczenie w realizacji zamówień publicznych.

Wymagania dodatkowe

- 1) obsługa systemów Windows, Microsoft Office;
- 2) obsługa urządzeń biurowych;
- 3) prawo jazdy kat. B.

III. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych;
- 2) realizacja zamówień z zakresu dostawy towarów i usług dla uczelni;
- 3) prowadzenie ewidencji i rozliczania druków ścisłego zarachowania;
- 4) stała analiza ekonomicznych kosztów funkcjonowania uczelni.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie do Kanclerza;
- 2) życiorys zawodowy;
- 3) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej uczelni);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 12 marca 2018 roku w Dziale Organizacji i Kadr, pokój nr 31, ul. 3 Maja 17 we Włocławku z dopiskiem „Referent w Dziale Gospodarczym”