

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku
ogłasza nabór na stanowisko: *specjalista ds. administracji* w Instytucie Nauk o Zdrowiu

I. Warunki zatrudnienia:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etatu;
- 2) wynagrodzenie: od 2500,00 zł brutto;
- 3) data zatrudnienia: 01. kwietnia 2018 roku;
- 4) rodzaj umowy: umowa o pracę na okres próbny (3 miesiące) a następnie umowa o pracę na czas określony.

II. Kryteria kwalifikacyjne:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) doświadczenie w zakresie obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego na kierunku pielęgniarstwo – studia pierwszego i drugiego stopnia;
- 3) biegła obsługa programów z pakietu MS Office, programów graficznych, modułów/paneli administracyjnych i dydaktycznych obsługujących uczelnie wyższe.

Wymagania dodatkowe

- 1) podstawowa wiedza i umiejętności w zakresie tworzenia i obróbki materiałów audio-video;
- 2) umiejętność obsługi cyfrowego o analogowego sprzętu audi-video;
- 3) doświadczenie w zakresie zamówień sprzętu, symulatorów wykorzystywanych w procesie kształcenia umiejętności praktycznych studentów na kierunku pielęgniarstwo;
- 4) znajomość j. angielskiego min. na poziomie A2;
- 5) doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej w procesie akredytowania kierunku pielęgniarstwo przez komisje z PKA i KRASZPIP;
- 6) komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność współpracy w interdyscyplinarnym zespole.

III. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) realizowanie zadań technika symulacji medycznej w Centrum Symulacji Medycznych przy Instytucie Nauk o Zdrowiu (w tym nadzór nad sprawnością techniczną symulatorów, fantomów, urządzeń medycznych i drobnego sprzętu, obsługa techniczna sprzętu audio-video, oprogramowania, symulatorów medycznych do zajęć symulacyjnych);
- 2) prowadzenie obsługi administracyjnej przebiegu procesu dydaktycznego dotyczącej wykładowców i studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z kierunku pielęgniarstwo studia II stopnia;
- 3) udział w obsłudze administracyjnej przebiegu procesu dydaktycznego dotyczącej wykładowców i studentów studiów stacjonarnych i pomostowych z kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia;
- 4) zarządzanie i administrowanie obiektem dydaktycznym przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. oraz Domem Studenta.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie do Kanclerza;
- 2) życiorys zawodowy;
- 3) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej uczelni);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 15 stycznia 2018 roku w Dziale Organizacji i Kadr, pokój nr 31, ul. 3 Maja 17 we Włocławku z dopiskiem „Specjalista w Instytucie Nauk o Zdrowiu”.