

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku  
zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów.
  - 2) Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę wpisanego do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
  - 3) Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
    - a) przesyłki listowe:
      - zwykle – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
      - zwykle priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
      - polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
      - polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
      - polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
      - polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
    - b) paczki pocztowe:
      - zwykle – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
      - priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii;
    - c) przesyłki kurierskie.
  - 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości w której znajduje się jednostka Zamawiającego.
  - 5) Zamawiający we własnym zakresie będzie odbierał przesyłki z najbliższej placówki świadczącej usługi pocztowe w godzinach od 8:00 do 9:30 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
  - 6) Zamawiający będzie dostarczał we własnym zakresie gotowe do nadania przesyłki pocztowe do najbliższej placówki nadawczej Wykonawcy.
  - 7) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
  - 8) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecana, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
  - 9) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
  - 10) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach

- rozliczeniowych, kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych, kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 11) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  - 12) Zamawiający będzie korzystał ze swoich opakowań dla przesyłek. Dopuszcza się stosowanie opakowań Wykonawcy. Waga przesyłki określana będzie w stanie zamkniętym.
  - 13) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
  - 14) Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe, w obrocie krajowym przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii. Dni określające terminy doręczeń są dniami roboczymi.
  - 15) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy, pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórnie zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
  - 16) Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:
    - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1113 z późn. zm.),
    - b) Obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, które powinien spełnić Wykonawca,
    - c) Międzynarodowych przepisów pocztowych,
    - d) Polskich norm dotyczących świadczenia usług pocztowych i oznakowania przesyłek.
  - 17) Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.
  - 18) Podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.
  - 19) Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
  - 20) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach umowy.
  - 21) W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
  - 22) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje zakończony miesiąc kalendarzowy.
  - 23) Rozliczenie usług następuje na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
  - 24) Zamawiający stawia warunek niezmienności cen w okresie trwania umowy.
  - 25) Rodzaje przesyłek oraz ich szacunkowe ilości określono w załączniku nr 2.
  - 26) **Projekt umowy z uwzględnieniem zapisów zawartych w zaproszeniu, opracuje Wykonawca i załączy do oferty.**

## II. Oczekiwania od oferentów:

1. Przedstawienie oferty na realizację przedmiotu zamówienia na załączniku nr 1 „Formularz ofertowy” do niniejszego zaproszenia.

2. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
3. Dokument potwierdzający, posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji - wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe.

### III. Sposób wyboru Wykonawcy:

Zamawiający wybierze ofertę przedstawiającą najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.

**IV. Termin realizacji:** od dnia 01.06.2017 r. do dnia 31.05.2019 r. lub do dnia wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia (w zależności od tego co nastąpi wcześniej).

### V. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku, ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek, Kancelaria Uczelni, pok. nr 16 **do dnia 24.05.2017 r. do godz. 12.00** z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku”.
2. Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

### VI. Osoby do kontaktu:

- Karolina Pawłowicz – tel. 668 075 490 w sprawach merytorycznych
- Aneta Kręcicka – tel. 668 075 542 w sprawach proceduralnych

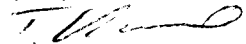
### VII. Istotne postanowienia umowy:

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: ..... (słownie zł:.....), kwotę brutto: ..... (słownie zł:.....).
2. Przekroczenie wynagrodzenia przed upływem terminu 31.05.2019 r. jest jednoznaczne z wygaśnięciem umowy.
3. Powyższe wynagrodzenie płatne będzie zgodnie z cenami wskazanymi w formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym, podstawą do rozliczenia będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
5. Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług pocztowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku niezrealizowania pełnej wartości umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
7. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
8. Kwota należna Wykonawcy z tytułu wyświadczonych w danym okresie rozliczeniowym usług pocztowych będzie płatna przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na konto wskazane na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
10. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy:
- 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej realizacji,
    - b) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT). Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT z uwzględnieniem stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego,
    - c) zmiany cennika usług objętych zamówieniem wydanego stosownym aktem prawnym powszechnie obowiązującym.
  - 3) o zaistnieniu sytuacji, o której mowa w pkt 2 Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana cennika, o którym mowa w pkt 2 lit. c) wymaga akceptacji Zamawiającego. Brak akceptacji Zamawiającego daje Wykonawcy prawo wypowiedzenia umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia obowiązują ceny dotychczasowe.
12. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
13. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2).

12  
12.12.2012 r.  
  
12.12.2012 r.

.....  
Adres Wykonawcy, telefon, fax

**FORMULARZ OFERTOWY  
W TRYBIE ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY  
dla zamówienia publicznego poniżej 30 tys. euro**

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
nr telefonu/faksu .....  
nr NIP ..... KRS .....  
nr Regon.....  
adres email.....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku  
ul. 3 Maja 17  
87-800 Włocławek  
tel. (054) 231-60-80  
NIP 888-26-92-150

**Przedmiot zamówienia**

Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku.

**Warunki wykonania zamówienia:**

1. Oświadczamy, że oferowane ceny obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Do obsługi Zamawiającego została wyznaczona przez Wykonawcę następująca placówka świadcząca usługi pocztowe mieszcząca się we Włocławku przy ulicy.....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem zamówienia, nie wnosimy uwag, zdobyliśmy niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego oszacowania kosztów i właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że będziemy realizować usługę pocztową zgodnie z zapisami zaproszenia, opisem przedmiotu zamówienia.
5. Oferujemy rozliczenie przedmiotu zamówienia fakturą VAT/rachunkiem z terminem płatności 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Prowadzimy działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie ważnego zaświadczenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.).

### Zobowiązanie oferenta

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego za cenę ofertową netto ..... (słownie zł: .....), brutto ..... (słownie zł: .....).

Powyższa kwota wynika z obliczeń wykazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

### Oświadczenie oferenta

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wymagane odrębnymi przepisami prawa.
3. Posiadamy wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzamy, iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

....., dn. ....  
(miejsowość)

### Załączniki:

1. Formularz cenowy.
2. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.).
3. Wzór umowy.
4. ....

## Formularz cenowy

L.p.	Nazwa towaru	Waga	Gabaryt	Ilość nadawanych przesyłek	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 350 g	A	4000				
		do 350 g	B	5				
		ponad 350 g do 1000 g	A	70				
		ponad 350 g do 1000 g	B	200				
		ponad 1000g do 2000 g	A	5				
		ponad 1000g do 2000 g	B	20				
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350g	A	400				
		do 350 g	B	5				
		ponad 350 g do 1000 g	A	5				
		ponad 350 g do 1000 g	B	5				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	5				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	5				
3	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	do 350g	A	4000				
		do 350 g	B	30				
		ponad 350 g do 1000 g	A	5				
		ponad 350 g do 1000 g	B	20				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	5				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	15				
4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecane priorytetowe)	do 350g	A	300				
		do 350g	B	15				
		ponad 350 g do 1000 g	A	5				
		ponad 350 g do 1000 g	B	10				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	5				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	5				
5	Usługa potwierdzenie		-	3000				
	Przesyłki nierejestrowane nie	do 50 g	-	100				
		ponad 50 g do 100 g	-	10				

6	nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (kraje europejskie)	ponad 100 g do 350 g	-	10				
		ponad 350 g do 500 g	-	10				
		ponad 500 g do 1000 g	-	5				
		ponad 1000 g do 2000g	-	5				
7	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (kraje pozaeuropejskie)	do 50 g	-	5				
8	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europa (priorytet)	do 50 g	-	5				
		ponad 50 g do 100 g	-	5				
		ponad 100 g do 350 g	-	5				
		ponad 350 g do 500 g	-	5				
9	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Ameryka Północna i Afryka	ponad 1000 g do 2000 g	-	2				
10	Usługa potwierdzenie	-	-	5				
11	Paczka rejestrowana nie będąca paczką najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczna)	do 1 kg	A	2				
		ponad 1 kg do 2 kg	A	2				
		ponad 2 kg do 5 kg	A	2				
		ponad 5 kg do 10 kg	A	2				
		Potwierdzenie odbioru	-	5				
12	Paczka rejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytet)	do 1 kg	A	5				
		ponad 1 kg do 2 kg	A	10				
		ponad 2 kg do 5 kg	A	5				
		Potwierdzenie odbioru	-	10				
13	Paczka rejestrowana dostarczona do 24 h w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg	-	2				
		ponad 5 kg do 10 kg	-	2				
		ponad 10 kg do 20 kg	-	2				
		Potwierdzenie odbioru	-	6				
	Paczka rejestrowana	ponad 5 kg do 10 kg	-	2				



14	Przesyłka rejestrowana dostarczona do 48 h w obrocie krajowym	ponad 10 kg do 20 kg	-	2				
		Potwierdzenie odbioru	-	4				
15	Przesyłka kurierska dostarczona do 24 h w obrocie krajowym	do 1 kg	-	30				
		ponad 1 kg do 5 kg	-	5				
		ponad 30 kg do 50 kg	-	2				
		Doręczenie do następnego dnia roboczego do godz. 9:00	-	5				
		Doręczenie do następnego dnia roboczego do godz. 12:00	-	20				
	Potwierdzenie odbioru	-	30					
<b>RAZEM</b>						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

Wymiary przesyłek o gabarytach A i B zgodne z wymiarami przesyłek o gabarytach A i B wskazanych w aktach wykonawczych do ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz.U. 12.1529 )

....., dnia.....

.....  
 Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela oferenta