

## **Konkurs na stanowisko profesora nadzwyczajnego Nr 1 w Zakładzie Administracji**

**Jednostka: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku**

**Miasto: Włocławek**

**Stanowisko: profesor nadzwyczajny**

**Dyscyplina naukowa: prawo (specjalność: prawo finansowe lub prawo podatkowe lub prawo ubezpieczeń społecznych)**

**Data ogłoszenia: 22.04.2016 r.**

**Termin składania ofert: 06.05.2016 r.**

**Słowa kluczowe: profesor nadzwyczajny, prawo, Zakład Administracji**

**Opis (tematyka, oczekiwania, uwagi):**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz następujące kryteria kwalifikacyjne:

- dr hab./prof. z zakresu nauk prawnych
- reprezentowana specjalność naukowa: prawo finansowe lub prawo podatkowe lub prawo ubezpieczeń społecznych
- doświadczenie praktyczne – minimum trzyletni okres zatrudnienia w organie podatkowym lub organie rentowym
- udokumentowany dorobek naukowy w zakresie problematyki finansowej lub podatkowej lub ubezpieczeń społecznych
- autorstwo/współautorstwo komentarzy i monografii z zakresu prawa finansowego lub podatkowego lub ubezpieczeń społecznych
- autorstwo/współautorstwo podręczników akademickich
- udokumentowany udział w konferencjach naukowych
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w formie e-learningowej
- doświadczenie w organizowaniu naukowych konferencji ogólnopolskich
- autorstwo ekspertyz/opinii prawnych z zakresu prawa finansowego lub podatkowego lub ubezpieczeń społecznych
- członkostwo w kolegium redakcyjnego czasopisma naukowego

- gotowość do podjęcia pracy w PWSZ we Włocławku jako miejscu podstawowym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym

Stanowisko pracy jest oferowane w Zakładzie Administracji.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie do Rektora o przystąpieniu do konkursu;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) życiorys zawodowy;
- 4) odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu i/lub stopnia naukowego;
- 5) informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym (autoreferat uwzględniający najważniejsze dziedziny badawcze oraz osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i inne kandydata);
- 6) wykaz publikacji (z podaniem wydawnictwa, roku opublikowania i ilości stron);
- 7) dokumenty potwierdzające dorobek praktyczny;
- 8) oświadczenie o niekaralności zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 9) oświadczenie stwierdzające, że Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym - w przypadku wygrania konkursu;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.);
- 11) oświadczenie dotyczące wliczenia do minimum kadrowego na kierunku administracja.

### **Dodatkowe informacje:**

Dokumenty należy składać w Dziale Organizacji i Kadr, ul. 3 Maja 17, pokój 31 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko profesora nadzwyczajnego Nr 1 w Zakładzie Administracji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku*” (Konkurs Nr 1) w terminie do dnia 06.05.2016 r. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 06.06.2016 r. Planowane zatrudnienie od dnia 1 października 2016 r. PWSZ we Włocławku zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty. Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia. PWSZ we Włocławku nie zapewnia mieszkania.

**Wzory oświadczeń są dostępne na stronie [pwsz.wloclawek.pl](http://pwsz.wloclawek.pl) w zakładce BIP**

**UWAGA!**

**NIE WOLNO ZMIENIAĆ TREŚCI OŚWIADCZEŃ**